



كلية طب الأسنان



جامعة طنطا

دليل طلاب كلية طب الأسنان

مرحلة البكالوريوس

2024 - 2025



كلمة الاستاذ الدكتور أ.د/ محمد حسين محمود رئيس الجامعة

أبنائي الطلبة والطالبات..... مع إشراقة عام دراسي جديد يطيب لي أن أقدم لكم بأصدق التهاني وأطيب الأمنيات بعام دراسي موفق حافلا بالعطاء ومكلا بالنجاح يحمل في طياته الأمل بمستقبل مشرق كما أود أن أرحب بأبنائي الطلبة والطالبات الجدد التي تشرف الكلية باستقبالهم لأول مرة لصbowوا جزءا هاما من نسيج الكلية .

واني لانتهز هذه الفرصة لأعبر عن ثقتي الكبيرة في أسرة الكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب في العمل سويا تحت مبدأ المشاركة من أجل تحقيق التميز لقطاعات التعليم والأنشطة الطلابية مركزين على أسس علمية وتقنية عصرية تتواكب من متطلبات العصر الحديث بما تملكه الجامعة من امكانيات عظيمة وكفاءات إبداعية هائلة سوف لا تألو جهدا في دعمها المتواصل بما يحقق رسالة الكلية في بناء شخصية الطالب علميا وفكريا وتكوين شخصيته بصفة عامة. هذا الى جانب الامكانيات الضخمة والتسهيلات التي تقدمها ادارة الكلية لتحقيق أهداف الجامعة ورؤيتها المستقبليه . وفي اطار منظومة جامعة طنطا فاننا سنسعى جاهدين لتشطيط وتطوير وتحديث آليات العمل بقطاع شئون التعليم والطلاب انطلاقا من رسالتنا الوطنية نحو خدمة قضايانا التعليمية والعلمية والبحثية وفي خدمة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيههم والطلاب من المصريين والوافدين ايمانا بدورنا نحو أبناء أمتنا العربية والأشقاء من دول حوض النيل.

والله تعالى من وراء القصد



كلمة الاستاذ الدكتور
أ.د/ فاتن احمد صدique أبوطالب
عميد الكلية

ابنائي وبناتي طلاب كلية طب أسنان جامعة طنطا

اهلا بكم في العام الجامعي الجديد ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥

أتمنى ان يكون عام خير على الجميع وأن يوفقنا الله لخدمة بلدنا الحبيبة

وهدفنا ان يحظى جميع الطلاب خلال سنوات الدراسه بعمليه تعليميه مليئه بترابع المعرفة وتنمية المهارات وتطوير الاتجاهات بما ينعكس مستقبلا على جودة الخدمة المقدمة للمرضى . نأمل أن تشهد الفترة المقبلة من خلال عمل جاد ودؤوب ومشاركة نشطة وفعالة من الجميع خطوة جديدة في شؤون التعليم والطلاب وجميع أبواب الاداره جاهزه لاستقبالكم والرد على استفساراتكم بما يخص العمليه التعليميه والخدمات والأنشطة الطلابية

أتمنى لكم التوفيق دائمًا



كلمة الاستاذ الدكتور
أ.د/ شيرين عبد المولى على معرض
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أحبابى طلاب كلية طب الأسنان ...

أهلاً بكم فى كلية طب الأسنان جامعة طنطا تسعى الكلية دائماً للإهتمام بالكوادر الشبابية من أبنائها الطلاب من خلال تقديم خدمة تعليمية متميزة لإعداد جيل متميز من أطباء الأسنان قادرون على مواكبة سوق العمل . كما تسعى أيضاً للإهتمام بمختلف النواحي العلمية والعملية والأنشطة الطلابية الثقافية والإجتماعية ودعم النواحي الإنسانية وكافة سبل الترابط بين أبناء الكلية وأعضاء هيئة التدريس والإدارة . لكم منى خالص التحيات والأمنيات بدوام الرقى والتقدّم والتميز في جميع مجالات الحياة والسعى إلى التقدم لبلدنا الحبيبة مصر ...

وفقكم الله والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته



كلمة الاستاذ الدكتور
أ.د/ على محمد الشيخ
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

نرحب بكم في كلية طب أسنان طنطا. الكلية هي أسرتكم الجديدة التي تحضن أبناءها حتى يصبحوا أطباء أسنان ناجحين ومتميزين. دورنا ودور جميع العاملين بالكلية هو تسليحكم بالعلم الحديث والخبرات الالازمة التي تؤهلكم لأداء هذا الدور علي أكمل وجه. نعدكم بأن نبذل قصارى جهودنا طيلة فترة دراستكم بالكلية من أجلكم ومن أجل راحتكم وتميزكم.



كلمة الاستاذ الدكتور

أ.د/ ياسر محمد المكاكي

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أبنائي وبناتي طلاب كلية طب الاسنان

انتهز فرصة بداية العام الدراسي لأهنيء كل طلاب وطالبات الكلية القدامى و الجدد بالعام الدراسي الجديد واتمنى بأن يكون عامكم الدراسي الجديد عاماً يملؤه النشاط والحيوية وأن ينتهي بحصولكم على أعلى الدرجات. وأن تكون دراستكم بالكلية مثمرة وناجحة وذاخرة بالذكريات السعيدة. الأبناء الأعزاء.. أوصيكم بالجدية في الدرس والتحصيل والاستفادة قدر المستطاع من وقتكم سواء خصصتموه للدراسة أو للنشاط الطلابي، فالأنشطة الطلابية بكل تنويعاتها الثقافية والرياضية والاجتماعية تشمل خبرات الطالب وتوسيع مداركه

واعلموا أن قطاع خدمة المجتمع جزء لا يتجزأ من ركائز رسالة الجامعة بشكل عام والكلية بشكل خاص وهي التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وخدمة البيئة، ولأن كلية طب الاسنان تتمتع بدور ريادي بين كليات الجامعة المختلفة؛ لذا يقع على عاتقها الكثير من المهام والإجراءات في الانشطة المجتمعية لتحقيق أهداف الجامعة

الأبناء الأعزاء.. أدعكم أن نقدم لكم كل ما نستطيع من عون لحل جميع المشكلات ومواجهة كل الصعاب التي قد تصادفكم داخل الكلية، وأنتظر منكم الكثير من الاجتهاد والانضباط والنشاط.

المحتويات / الفهرس

• نبذة عن الكلية
• رسالة ورؤية الكلية
• الهيكل التنظيمي لقطاع شئون التعليم والطلاب
• رسالة ورؤية قطاع شئون التعليم والطلاب
• رعاية الشباب
- أسماء السادة العاملين بإدارة رعاية الشباب
- الأنشطة الطلابية
- الخدمات الطلابية
- خدمات طلابية إضافية
- دواليب الحفظ الخاصة بالطلاب
- برامج التبادل الطلابي
• الانحة مرحلة البكالوريوس
• الانحة مرحلة البكالوريوس للنظام العام (نظام الساعات المعتمدة)
• القواعد المنظمة للدراسة والامتحانات بالكلية
- قواعد عامة لنظام الدراسة
- المناهج الإلكترونية
- الحرمان من دخول الامتحانات لعدم الالتزام بالحضور بنسبية مرضية
- الاعفاء من دخول الممتحان
- عذر عن دخول الممتحان للحالة المرضية
- التخلف بدون عذر
- القواعد المتبعة قبل وأثناء الامتحان
- إلغاء الامتحان
- رصد الدرجات
- قواعد التيسير
- الرسوب
- التظلمات (إعادة رصد الدرجات)
- آلية دعم الطلاب المتفوقين والمعتبرين
- مرتبة الشرف
- الامتحانات التكميلية للحاصلين على الشهادات المعادلة
- فرص القيد

نَبذَةٌ عَنْ ...

نشأة كلية طب الأسنان



أُنشئت كلية طب الأسنان بجامعة طنطا في العام الجامعي ١٩٧٤/٧٣ وكانت ملحقة بكلية الطب كقسم تابع لها .. وفي العام الجامعي ١٩٧٧/٧٦ تم فصلها عن كلية الطب بموجب القرار الوزاري رقم ١٤٤٢ في ١٢/٢٦/١٩٧٦ لتصبح مستقلة بذاتها ثم انتقلت بصفة مؤقتة إلى العيادة الشاملة لحين الإنتهاء من تجهيز مقرها الدائم .

و عند افتتاح المجمع الطبي في إبريل ١٩٨٢ م كانت كلية طب الأسنان أولى ثلاث كليات إحتل ان موقعهن الجديد حيث توسيطت كلية الطب والصيدلة ويتكون مبني كلية طب الأسنان من سبعة طوابق شيدت على أحدث النظم العلمية وبها أحدى عشر قسما علمياً مختلفاً .

ولقد حرصت الكلية منذ اللحظات الأولى لإنشائها على الإرتقاء بمستوى مهنة طب الأسنان وفي سبيل ذلك لم تكتفى الكلية بتخريج نخبة ممتازة من أطباء الأسنان فحسب بل قامت بفتح باب القيد للدراسات العليا في التخصصات المختلفة.

ولم يكن تخريج الأطباء المتخصصين هو الهدف الأوحد للكلية ولكنها من خلال السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية و معاونيه تساهم بدرجة مؤثرة و فعالة في خدمة المجتمع حيث تقوم باستقبال أعداد كبيرة من مرضى الأسنان يومياً لعلاجهم مجاناً بأقسام الكلية المختلفة مساهمة منها في رفع المستوى الصحي ورفع المعاناة عن أبناء الوطن .

ولم يقتصر نشاط الكلية على خدمة المرضى داخل الأقسام فقط ولكن الكلية تقوم بعمل مسح طبى على القرى المحيطة بالمحافظة و تنظيم قوافل طبية إلى أنحاء الجمهورية بما في ذلك المناطق النائية للتعرف ميدانياً على أمراض الفم والأسنان المنتشرة في هذه المناطق و علاجها ويتم ذلك عن طريق أحدث سيارة مجهزة بوحدات الأسنان في الشرق الأوسط والتي تمتلكها الكلية كمنحة من هيئة المعونة الأمريكية.

و تم افتتاح القسم الداخلي لجراحة الفم والوجه والفكين على أحدث المستويات العلمية ثم العلاج الاقتصادي والعلاج بالليزر و إنشاء وحدة لخدمة ذوى الاحتياجات الخاصة.

رؤية الكلية ورسالتها والأهداف الاستراتيجية

الرؤية :-

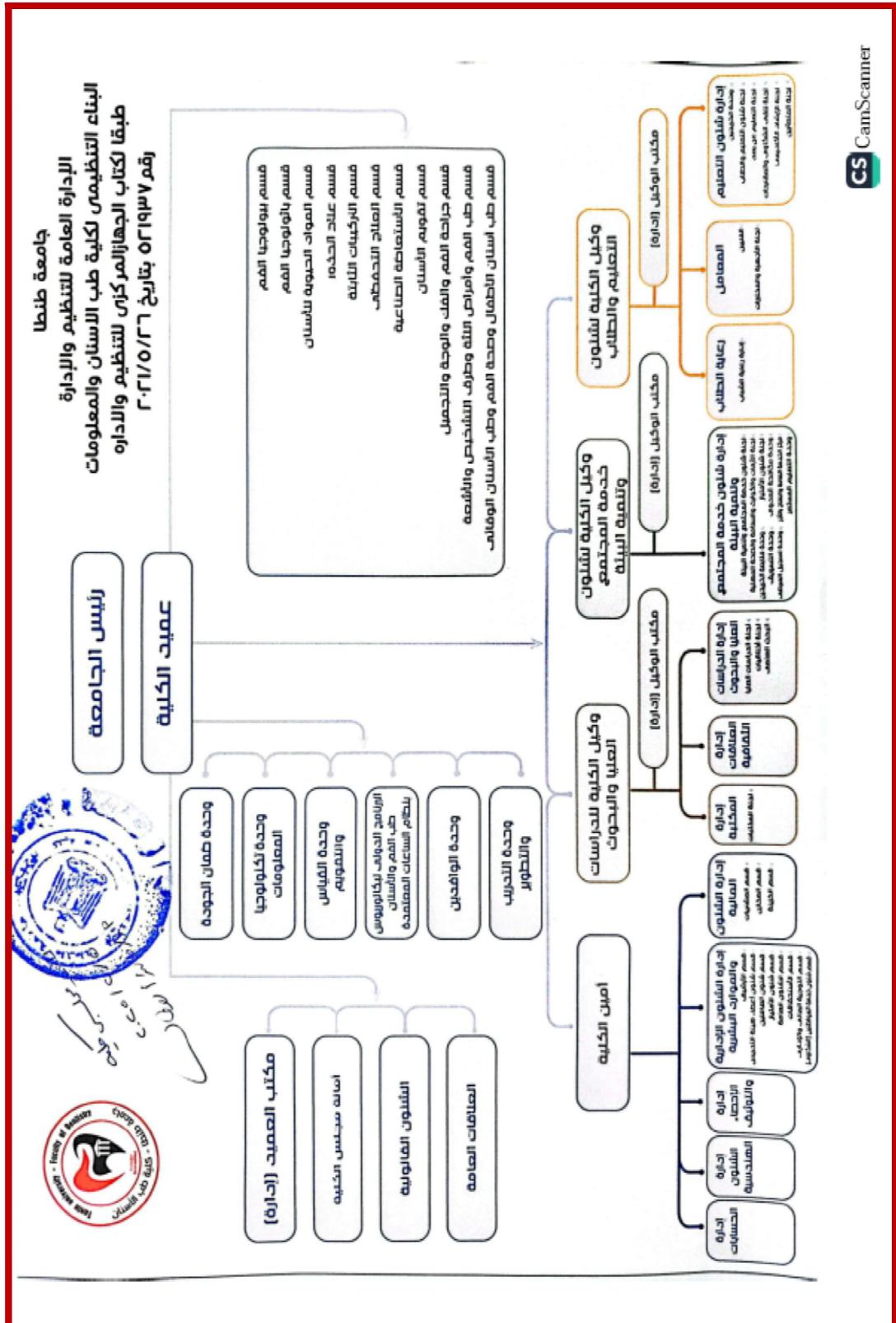
الريادة محلياً ودولياً في مجال التعليم والبحث العلمي والخدمة المجتمعية وفقاً للمعايير الدولية لطب الأسنان المتميز لتحقيق التنمية المستدامة.

الرسالة :-

تلزم كلية طب الأسنان - جامعة طنطا بتقديم تعليم طبى راقٍ و متميز لإعداد خريجين مؤهلين مهنياً و أخلاقياً لتلبية احتياجات المجتمع و مواكبة التطورات العالمية في مجال البحث العلمي في طب الأسنان لخدمة مجتمعية متميزة.

الأهداف الاستراتيجية

١. ضمان الجودة للحصول على الاعتماد الأكاديمي المستمر.
٢. تطوير البرامج التعليمية المقررات الدراسية.
٣. تطوير البحث العلمي وتعزيز القدرات الإبداعية والابتكارية.
٤. مشاركة مجتمعية فاعلة، علاوة قيمة المسؤولية الاجتماعية.
٥. زيادة وتحسين الرضا الوظيفي العام بالكلية.
٦. تطوير الموارد البشرية بالكلية.
٧. تفعيل نظم المتابعة وتحسين طرق التقويم.
٨. الارتقاء بالميزات التنافسية للكلية.



السادة عمداء الكلية منذ إنشائها

مسلسل	الاسم	الوظيفة	الفترة
١	أ.د/ محمود الحضري	مؤسس الكلية وقام بالإشراف على كلية طب الأسنان كقسم تابع لكلية الطب البشري	العام الجامعي ١٩٧٤/١٩٧٣
٢	أ.د/ محمد ناجي هلهول	عميداً للكلية	١٩٨٤/١١/٢ حتى ١٩٨٢/٩/١٨
٣	أ.د/ فؤاد إبراهيم كامل	عميداً للكلية	١٩٨٥/١٠/٣٠ من إلى ١٩٨٤/٥/٥
٤	أ.د/ عبد الباسط النجار	مشرفاً على الكلية	العام الجامعي ١٩٨٦/١٩٨٧
٥	أ.د/ نبيل عمر غاربو	مشرفاً على الكلية	العام الجامعي ٨٨/١٩٨٧
٦	أ.د/ حامد الفطاطري	مشرفاً على الكلية	العام الجامعي ٨٩/٨٨
٧	أ.د/ يحيى محمود البغدادي	عميداً للكلية	١٩٩٨/١٢/١١ من إلى ١٩٨٩/١١/٢٣
٨	أ.د/ محمد محمد نصار	عميداً للكلية	٢٠٠٤/١٢/١١ من إلى ١٩٩٨/١٢/١٢
٩	أ.د/ عبد الفتاح صدقة	عميداً للكلية	٢٠٠٦/٧/٣١ من إلى ٢٠٠٥/٣/١
١٠	أ.د/ شكرية محمد غنيم	عميداً للكلية	٢٠١٠/١٠/٩ من إلى ٢٠٠٦/١٠/٣٠
١١	أ.د/ هدى محمد أمين رشاد	عميداً للكلية	٢٠١٨/٧/٣١ من إلى ٢٠١١/١١/١٢
١٢	أ.د/ حاتم السيد أمين محمد أحمد	عميداً للكلية	٢٠٢٣/١١/١٨ من إلى ٢٠٢٠/١١/١٨
١٣	أ.د/ فاتن أحمد صديق أبو طالب	عميداً للكلية	٢٠٢٤/٥/١ من حتى الآن

السادة وكلاء الكلية منذ إنشائها

أولاً : وكلاء الكلية لشئون التعليم والطلاب

مسلسل	الاسم	الفترة
١	أ.د/ محمد محمود أمين	من ١١/٨/١٩٨٥ حتى ٣٠/١٠/١٩٨٥
٢	أ.د/ سامية أحمد درويش	من ١٤/٨/١٩٨٥ حتى ١٤/٨/١٩٨٧
٣	أ.د/ يحيى محمود البغدادي	من ٢٢/١١/١٩٨٧ حتى ١٥/١١/١٩٨٩
٤	أ.د/ حنفى محمود سعيد	من ٣١/٣/١٩٨٩ حتى ٢١/٢/١٩٩١
٥	أ.د/ عادل محمد راغب عبد العاطى	من ٣٠/٦/١٩٩١ حتى ١/٧/١٩٩٤
٦	أ.د/ حسين يحيى السيد عبد ربه	من ٣٠/٦/١٩٩٤ حتى ١/٧/٢٠٠٠
٧	أ.د/ محمد خميس التونسي	من ١٨/٩/٢٠٠٣ حتى ١٨/٩/٢٠٠٣
٨	أ.د/ مجدى مصطفى محمد	من ١٦/٨/٢٠٠٥ حتى ١٦/٨/٢٠٠٨
٩	أ.د/ حسين إبراهيم سعودى	١٢/١٢/٢٠٠٨ إلى ٣٠/١١/٢٠١١
١٠	أ.د/ ثريا محمد جنيد	من ١٩/٨/٢٠١١ حتى ١٩/٨/٢٠١٤
١١	أ.د/ ناهد عبدالمجيد أبوهميلة	٣١/٧/٢٠١٤ حتى ٢٠/٨/٢٠١٧
١٢	أ.د/ عبير مصطفى دراج	٢٢/٣/٢٠١٧ إلى ٢٢/٣/٢٠٢١
١٣	أ.د/ فاتن أحمد أبوطالب	٣٠/٤/٢٠٢١ إلى ٣٠/٣/٢٠٢٤
١٤	أ.د/ شيرين عبد المولى على	١/٨/٢٠٢٤ حتى الان

ثانياً : وكلاء الكلية للدراسات العليا والبحوث

مسلسل	الاسم	الفترة
١	أ.د/ سامية أحمد درويش	من ١٩٨٩/١٢/٢٠ حتى ١٩٨٧/١٢/١٥
٢	أ.د/ أمينة هانم حسن عدس	من ١٩٩٨/١٢/٢٠ حتى ١٩٨٩/١٢/٢١
٣	أ.د/ محمد مسعد نصار	من ١٩٩٨/١٢/١١ حتى ١٩٩٥/١٢/٢١
٤	أ.د/ عبد الفتاح عبد المنجى صدقه	من ٢٠٠٥/٥/٢١ حتى ١٩٩٩/٥/١٦
٥	أ.د/ شكرية محمد غنيم	من ٢٠٠٥/٨/٣ حتى ٢٠٠٦/١٠/٢٩
٦	أ.د/ عبد الحميد الشريف	من ٢٠٠٩/٨/٣ حتى ٢٠٠٨/٩/٢
٧	أ.د/ هدى محمد الجندي	من ٢٠١٢/١١/٩ حتى ٢٠٠٩/١١/١٠
٨	أ.د/ وداد محمد عثمان	من ٢٠١٨/٧/٣١ إلى ٢٠١٢/١١/١٣
٩	أ.د/ منال أحمد الإبياري	من ٢٠١٨/٨/١٢ إلى ٢٠١٨/١١/٢٦
١٠	أ.د/ علي محمد الشيخ	من ٢٠١٩/١/١٠ حتى الان

ثالثاً : وكلاء الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة

مسلسل	الاسم	الفترة
١	أ.د/ أمال عبد الرحيم	من ١٩٩٥ /٢ / ٢٤ حتى ١٩٩٢ /٢ / ٢٤
٢	أ.د/ عادل راغب	٢٠٠١ /٢ / ٢٤ من ٢٠٠١ /٢ / ٢٥ حتى ١٩٩٥ /٢ / ٢٤
٣	أ.د/ فاطمة هنداوى	٢٠٠٢ / ١٠ / ٢٥ من ٢٠٠١ / ٣ / ٢٧ حتى ٢٠٠١ / ٣ / ٢٧
٤	أ.د/ فؤاد شهيب	٢٠٠٩ / ٣ / ٢٣ من ٢٠٠٣ / ٣ / ٢٣ حتى ٢٠٠٩ / ١١ / ٩
٥	أ.د/ صفاء مختار جاب الله	٢٠١٢ / ١١ / ٩ من ٢٠١٢ / ١١ / ١٠ حتى ٢٠٠٩ / ١١ / ٩
٦	أ.د/ فاضل السعيد	٢٠١٧ / ٧ / ٣١ من ٢٠١٢ / ١١ / ١٣ الى ٢٠١٢ / ١١ / ١٣
٧	أ.د/ محمد أمون الشيخ	٢٠٢٤ / ٧ / ١ من ٢٠١٧ / ٩ / ٢٤ حتى ٢٠١٧ / ٩ / ٢٤
٨	أ.د/ ياسر محمد مكاوى	٢٠٢٤ / ٨ / ١ حتى الان من ٢٠٢٤ / ٨ / ١

أمناء الكلية منذ إنشائها

السيد/ حمدى عبد الظاهر الغريب	١
السيد/ فاروق الششتاوى	٢
السيد/ صبرى أسعد	٣
السيد/ عبد القادر هدهد	٤
السيد/ محفوظ إبراهيم ناجي	٥
السيدة/ ليلى عثمان الطحان	٦
السيد/ محمد عبد الحليم عوض	٧
السيد/ أحمد الجوهرى البربرى	٨
السيد/ محمد رضا الدواس	٩
السيد/ عثمان عبد الفتاح عثمان	١٠
السيد / السيد البدوى إبراهيم سنان	١١
السيد / حسن عرفه عمران	١٢
السيد/ محمد محمد المراسي	١٣
السيد / محمد السيد العشماوى	١٤
السيد / محمد عبد الفتاح الجنزورى	١٥

أسماء السادة رؤساء الأقسام العلمية بالكلية

أ.د/ عبير مصطفى عبد الغنى دراج	قائم بعمل رئيس قسم علاج الجنور
أ.د/ ماجدة العراقي سليمان شلبي	رئيس قسم العلاج التحفظي
أ.د/ حسناء فؤاد عبدالعزيز	رئيس قسم بيولوجيا الفم
أ.د/ سحر محمود غرابه	رئيس قسم طب الفم وأمراض اللثة وطرق التشخيص والأشعة
أ.م.د/ احمد مجدى محيى الدين عطية علم الدين	قائم بعمل رئيس قسم الإستعاشه الصناعية
أ.د/ محمد محمد الليثى	رئيس قسم تقويم الاسنان
أ.د/ خالد عبدالحميد سعد	رئيس قسم جراحة الفم
أ.م.د/أحمد ابراهيم الدسوقي	قائم بعمل رئيس قسم طب اسنان الاطفال
أ.م.د/ ايمان محمد صبحي عواد البحراوى	قائم بعمل رئيس قسم المواد الحيوية للاسنان
أ.د/ وليد محمد عبد المجيد الشهاوى	قائم بعمل رئيس قسم التيجان و الجسور
أ. د/ حمدي عبدالمتجلي متولي	رئيس قسم بايثولوجيا الفم

السادة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
بالاقسام العلمية بالكلية

قسم العلاج التحفظي

الدرجة الوظيفية	الاسم
استاذ متفرغ	مصطففي محمد احمد حسن
استاذ متفرغ	حسين يحيى السيد عبد ربه
استاذ متفرغ	سالم عبد اللطيف المحلاوى
استاذ متفرغ	ثريا محمد زكى جنيد
استاذ متفرغ	وداد محمد عبد الله عثمان
استاذ متفرغ	على ابراهيم عبد الله
استاذ متفرغ	ماجدة العراقي سليمان شلبي
استاذ مساعد	فاطمة الحسيني حسن منصور
مدرس	الزهراء محمد مصطفى المرحومى
مدرس	احلام عبد الجليل احمد نصار
مدرس	ايمان عبد الغنى ابو الفتوح شبل مقداد
مدرس	اسماء ابو بكر عبد اللطيف راشد
مدرس	ياسمين محمد طه حمودة
مدرس	ليلي طاهر محمد قشقوش
مدرس	خلود السيد السيد مرسى
مدرس مساعد	سارة احمد معرض جامع
مدرس مساعد	ميسادة عبد العاطى السيد عبد الحميد
مدرس مساعد	هند على ابراهيم الجنس
مدرس مساعد	احمد محمد عيد عيد الدibe
مدرس مساعد	عبد الرحمن احمد السيد الشيخ

مدرس مساعد	هبة الحسيني عبد الله احمد محمود
مدرس مساعد	ياسمين احمد ابراهيم القاضي
مدرس مساعد	مروه رضا المصلحي رجب
مدرس مساعد	مجد عبد الغني محمد عبد الغني
مدرس مساعد	محمد حمدي محمد التطاوي
معلم	ايناس مصطفى امين قديل
معلم	اميره نبيل مصطفى كمال هلا
مدرس مساعد	ياسمين حسن جمال الدين نصار
معلم	ابرار فتحى سيد احمد
معلم	اسراء احمد عبد السميع
معلم	امل يحيى محمود سرور
معلم	نورهان طلعت بلتاجى
معلم	مها مسعد محمد عبد الهادى
معلم	سيماه يسري محمد الرفاعى
معلم	مروة عبد الواحد عبد الله السيد
معلم	خلود محمد ابراهيم ابراهيم المنوفي
طبيب مقيم	أحمد شوقي محمد الغرباوي
طبيب مقيم	محمد عبد الله حسن حسني الصيرفى
طبيب مقيم	علي محمد علي ابو سريع
طبيب مقيم	شدوى انور عبد المجيد السعدونى
طبيب مقيم	لبني ابراهيم محمد شفيق ابراهيم الشافعى
طبيب مقيم	مريم السيد فاروق قديل
طبيب مقيم	اسراء انوار توفيق الحاج علي
طبيب مقيم	أميرة عبد الرحمن سعد الفرماوي
طبيب مقيم	ريم سعيد بدوي امام
طبيب مقيم	أحمد المغربي شفيق ابو السعود
طبيب مقيم	نوران محمد محمد السيد نور
طبيب مقيم	ميمنة السيد محمد الشرقاوى
طبيب مقيم	مريم عبد الفتاح عبد المجيد علي احمد
طبيب مقيم	أية انور حافظ ابراهيم حافظ
طبيب مقيم	أمانى جلال مصطفى العشماوى
طبيب مقيم	شيماء عماد عبد المنجى صدقة

قسم علاج الجذور

الدرجة الوظيفية	الاسم
استاذ متفرغ	أ.د/ على محمود احمد فرج
استاذ	أ.د/ حاتم عبد الحميد محمد الحديني
استاذ	أ.د/ عبير مصطفى عبد الغنى دراج
استاذ	د/ احمد حسين لبيب ابو شنب
استاذ	د/ محمد ابراهيم الشناوى
استاذ مساعد	د/ نفين على عطيه شاهين
استاذ مساعد	د/ ولاء محمد اسماعيل غنيم
مدرس	د/ داليا عبد الحميد محمد شريف
مدرس	د/ دينا على محمد عطية
مدرس	تقى محمد مختار عبد العزيز راضى
مدرس مساعد	عبد المنعم أحمد عبد المنعم القلشى
مدرس مساعد	حنان محمد مصطفى عرب
مدرس مساعد	محمد فوزى على منصور
مدرس مساعد	محمد صلاح الدين انور ليثى
مدرس مساعد	سحر عبد الله محمود فوده
مدرس مساعد	راندا احمد عبده ابراهيم السبكي
مدرس مساعد	منى محمد عبد السميم محمد موسى
مدرس مساعد	ندي احمد ابو العينين حشاد
مدرس مساعد	احمد ابراهيم سالم مطاريد
مدرس مساعد	مريم احمد محمد الشريف
معد	ايه احمد طه شهاب الدين
معد	هبه عاطف شفيق مصيلحي
معد	يارا فوزى قطب الجزار
معد	ألاء سامي عبد الصبور الفقى
معد	ألاء عصام احمد ابو ليمون
معد	أيه علاء الدين عبد الرؤوف احمد سليم
طبيب مقيم	ابراهيم علي ابراهيم السيد حسن
طبيب مقيم	روضه عبد الله السيد ناشي
طبيب مقيم	عبد الله عبد اللطيف عبد الرسول عبد اللاه
طبيب مقيم	محمد مطعى محمد مرسى جزر
طبيب مقيم	أحمد جمال الدين علي محمد أبو عز
طبيب مقيم	محمد علاء عبد الله منشاوى
طبيب مقيم	نورهان حمدى كمال محمد
طبيب مقيم	اسراء جميل عبد الحميد عبد الفتاح الجدع
طبيب مقيم	رضووى ابو زيد صبحى ابو زيد
طبيب مقيم	نوران أحمد عبد الفتاح عبد العال بده
طبيب مقيم	خلود محمد على ابو سالم
طبيب مقيم	ميسى رافت السيد سليم
طبيب مقيم	أمنية كامل عبد المنعم فخر الدين
طبيب مقيم	أحمد ربيع محمد حسن الأشرم

قسم التيجان والجسور

الدرجة الوظيفية	الاسم	الدرجة الوظيفية	الاسم
طبيب مقيم	دعاء شوقي عبد المنعم القلشى	استاذ متفرغ	جابر ابراهيم مسعود
طبيب مقيم	وفية شريف محمد صادق	استاذ متفرغ	محمد صديق محمد كامل
طبيب مقيم	مصطفى عزت محمد بدير	استاذ متفرغ	محمد فرج احمد عياد
طبيب مقيم	فاطمة سعيد محمد مصيلحي عبد العاطى	استاذ متفرغ	محمد عبد المجيد عوض
طبيب مقيم	ياسمين عبد الفتاح نصر الفخرانى	استاذ متفرغ	محمود عبد السلام شكل
طبيب مقيم	ندي ماهر ابو شعيع عبد الحميد خفاجى	استاذ متفرغ	امانى محمد احمد كورسيل
طبيب مقيم	سمر سعيد الاحمدى زين الدين	استاذ	وليد محمد عبد المجيد الشهاوى
طبيب مقيم	آية عبد الغفار ابراهيم السيرباوى	مدرس	اشرف عبد الفتاح خليل
طبيب مقيم	أروى خالد فهمي مصطفى الشيخ	مدرس	فاطمة احمد حسانين موسى
		مدرس	شريف السيد خليفة سلطان
		مدرس	شريف مجدى عبد الله الشرقاوى
		مدرس	رضوى محمد اشرف الدسوقي
		مدرس	عبير عاطف يونس محمود
		مدرس	دينا محمد السيد الشقفى
		مدرس	شيماء محمد محمد الطنطاوى
		مدرس مساعد	غادة محمد فرج عياد
		مدرس مساعد	انعام ابراهيم صادق الجندي
		مدرس مساعد	رانيا خضر احمد اسماعيل
		مدرس مساعد	رنا عبد الحميد عبد المجيد الجزار
		مدرس مساعد	منى عبد الرحمن عبد الحافظ
		مدرس مساعد	شيماء مصطفى ابراهيم محمد عمر
		مدرس مساعد	معاذ محمد اسامه احمد محمد
		معد	مروه محمد محمد مجاهد
		معد	محمود رمضان محمود
		معد	بتول محمد صلاح منصور
		معد	عمرو يحيى عبد المجيد
		معد	نهى محمد علي عطية
		طبيب مقيم	محمد رزق يوسف أبو سعدة
		طبيب مقيم	أحمد حمدى سعيد رجب
		طبيب مقيم	سماء رضا محمد عبد الله
		طبيب مقيم	هبة وجيه مصطفى عبد السلام الشيخ
		طبيب مقيم	عمرو أمين السيد حمودة
		طبيب مقيم	عبد الرحمن محمد محمد سعد خضر
		طبيب مقيم	يارا محمد إبراهيم عبد العزيز علي
		طبيب مقيم	زهراء حسن علي حسن شرشر
		طبيب مقيم	داليا هشام فتح الله محمد ابو النصر
		طبيب مقيم	أسراء سامي رشاد إبراهيم زياد
		طبيب مقيم	الشيماء محمد السيد محمد بد الخالق
		طبيب مقيم	مصطفى علي مصطفى حجر
		طبيب مقيم	منة الله علاء الدين محمود محمد
		طبيب مقيم	محمد أحمد عبد الله ابراهيم شاهين
		طبيب مقيم	ندي ميمى محمد محمد الشناوى
		طبيب مقيم	نادين حمدى محمد عبد الله ابو حسين
		طبيب مقيم	حسام عبد الحق عبد الحكم سعد
		طبيب مقيم	شيماء صلاح محمد عبد المنعم الشرقاوى
		طبيب مقيم	آية صبحى عبد المنجى أبو هند
		طبيب مقيم	أحمد محمد عبد الحليم على

قسم أمراض الفم

الاسم	الدرجة الوظيفية
أ.د/ عادل محمد راغب عبد المعطي	استاذ متفرغ
أ.د/ ناهد عماد الدين عبده أبو عضمة	استاذ متفرغ
أ.د/ ايمان صبحى عبد الشامى	استاذ متفرغ
د/ وفاء عبد الرحمن مصطفى منصور	استاذ متفرغ
أ.د/ سناء محمود انيس صالح	استاذ متفرغ
أ.د/ شكرية محمد اسماعيل غنيم	استاذ متفرغ
أ.د/ هناء محمد حسن الجزائري	استاذ متفرغ
د/ ايمان محى الدين ابراهيم مجاهد	استاذ متفرغ
د/ امال محمد خليل الدبي	استاذ متفرغ
د/ حمدى عبد المتجلى متولى عبد العال	استاذ
د/ السيد محمد السيد دراز	استاذ
د/ احمد عبد العزيز محمد عيسى	استاذ مساعد
د/ راضين حسن محمد العطار	مدرس
د/ هبة السيد محمد يوسف	مدرس
د/ بسنت حمدى ابراهيم ابو زيد	مدرس
د/ احمد نعمان على علي المزين	مدرس مساعد
د/ يمنى صالح عبد العزيز صالح	مدرس مساعد
د/ نورا عبد النبي العراقي شلبي	مدرس مساعد
د/ ايه عبد القى يوسف الحمزوى	مدرس مساعد
د / حسام حسن السيد السيد حبيش	معيد
د/ وليد صابر عبد الحميد موسى	معيد
مادوننا عاطف مرقص شنودة	معيد
سمر مصطفى عبد الجيد عبد الحميد عامر	معيد
رانيا أسامة أحمد عبد الخالق	معيد
عبير سامي عبد الكريم علي العباسي	معيد
ايمان فرغلي احمد ابو الليل	معيد
هدير مسعود عبد المقصي دراز	معيد
ايمان حسان ملاح احمد انور	معيد
سارة حسين اسماعيل عليوة	معيد
هاجر محمد العليمي اسماعيل مطر	معيد
أميرة طارق سليمان شمس	معيد
ياسمين زكريا فؤاد زكريا سند	معيد
الاء محمد احمد الشناوي	معيد
نورهان خالد محمود ابراهيم	معيد

قسم جراحة الفم والوجه والفك والجميل

الدرجة الوظيفية	الاسم	الدرجة الوظيفية	الاسم
معيد	محمد محبوب مصطفى الشاذلي	أستاذ متفرغ	محمد محمد سعد خضر
معيد	أكرم أحمد إبراهيم سعد	أستاذ متفرغ	عبد الفتاح عبد المنجي عبد الفتاح صدقه
معيد	مؤمن ابراهيم فؤاد الجزار	أستاذ متفرغ	محمد مناي محمد سيد شوشان
معيد	إبراهيم رضا حلمي أحمد سمور	أستاذ	خالد عبدالحميد سعد العزب
معيد	أنجي محمود دسوقي الشرابي	أستاذ	محمد عبدالحكيم محمد الشال
معيد	حازم سيد احمد ابراهيم الغباشي	أستاذ	محمود السيد محمد خليفه
معيد	محمد عباس أبو النصر عبد المطلب	أستاذ	ابراهيم محمد محمد نوير
الجبار			
		أستاذ مساعد	رفيق رمضان بدير ابراهيم
		أستاذ مساعد	عماد السيد فهيم عيسى
		أستاذ مساعد	محمد كمال عبد السيد علام
		مدرس	ايمان محمد السعيد عبد القادر برج
		أستاذ مساعد	أحمد مصطفى بكر الشريف
		مدرس	مروه طه ابراهيم محمد عبدالله
		مدرس	مرام نشأت السيد بريشه
		مدرس	منى سامي محمد شتا
		مدرس	وسام حامد عبدالقى السعدنى
		مدرس	أحمد جمال طه أبو شهبه
		مدرس	احمد عبد اللطيف مصلح عبد الفتاح
		مدرس مساعد	احمد حمدى عبد العظيم الكومى
		مدرس مساعد	محمد على محمد حسين
		مدرس مساعد	محمود فيصل عبد العليم ابو الدهب
		مدرس مساعد	علاء عصفور نصر سعدات
		مدرس مساعد	اسلام عبد الحليم عبد المنعم
		مدرس مساعد	ايمان محمد عبد الرحيم عراقيب
		مدرس مساعد	سارة عبد الرحمن أنور دعیدی
		معيد	محمد عبد المنعم محمد عمر ابو سعدہ
		معيد	نوران محمد احمد اسماعيل
		معيد	احمد ناصر احمد حلمي سليم
		معيد	خالد حمودة احمد حمودة
		معيد	أسماء محمد صلاح عاطف مجاهد
		معيد	المعتز بالله عبد الله توفيق
		طبيب مقيم	إسراء أحمد عبد العال
		طبيب مقيم	محمد صبحي عبد الحميد عبد المعبود
		طبيب مقيم	كريم السيد السعيد ورد
		طبيب مقيم	أحمد ابراهيم رجب محمد البهواش
		طبيب مقيم	هيثم نبيل عبد الحميد مرسى عبد الحميد
		طبيب مقيم	عبير صبرى عبد العزيز الصاوي

قسم بيولوجيا الفم

الاسم	الدرجة الوظيفية
نجلاء بهجات ناجي محمد عيسوي	استاذ متفرغ
الفت محمد احمد جاب الله	استاذ متفرغ
حسناء فؤاد عبد العزيز	استاذ
ragia البرنس حسين نور الدين	استاذ متفرغ
هبة محمد ابراهيم الطوخى	استاذ
امل محمد عزت مصطفى عبد الحميد	استاذ
داليا حسنى السيد زهران	استاذ
جيهاش شحاته البسطويسي حسن	استاذ مساعد
منى عاصم محروس عبد المطلب	استاذ مساعد
سوزان انور محمد العصى	مدرس
رضا جابر صالح عبد النبي	استاذ مساعد
سارة ياسر حسن ابو على	استاذ مساعد
حنان فؤاد ابراهيم عبد المقصود الدميري	مدرس
وفاء يحيى ابراهيم القباني	مدرس
مدى بدر الدين عبد العزيز هلال	مدرس
اية انور محمد الشريف	مدرس
فاطمة نعيم عبد العظيم الشرقاوى	مدرس مساعد
اسماء شاكر محمد الششتاوى	مدرس مساعد
ايمان السيد السيد القاضى	مدرس مساعد
امينة شوقي احمد الشناوى	معيد
شيماء غريب حجازي غريب محمود	معيد
اسراء محمد مصطفى السيد شلبي	معيد
اسراء صبحي عبد المنجى أبو هند	معيد
نسمة حمدى محمود كامل حسنين صبح	معيد
هويدا عبد العزيز محمد ندا	معيد
سهيلاة مختار محمد الخولي	معيد
اية يوسف عبد السلام أبو هاشم	معيد
الاء محمد عبد ربه السبكي	معيد
علا احمد محمد محمود الشريف	معيد
علياء خالد محمود سعد	معيد
منال محمد احمد عثمان النحاس	معيد
شيماء عبد الرحيم مصطفى الشوربجي	معيد
رحاب رفعت سعيد محمد	معيد
أميرة جمال مصطفى سلام	معيد

قسم طب الفم وامراض اللثة وطرق التشخيص والاشعة

الاسم	الدرجة الوظيفية
سامية احمد درويش	استاذ متفرغ
عبد العزيز احمد محمد سعيد	استاذ متفرغ
امال عبد الرحيم محمد الحصى	استاذ متفرغ
محمد محمد مسعد نصار	استاذ متفرغ
ابتسام عبد الخالق محمد الزفاف	استاذ متفرغ
اميمة محمد حلمي عفيفي	استاذ متفرغ
محمد عبد الله محمود ابراهيم	استاذ متفرغ
منى يحيى عبد الرزاق	استاذ متفرغ
لبني عبد المنعم محمد الجمال	استاذ متفرغ
ماهر محمد التونسي	استاذ متفرغ
ندى محمود محمود الغراب	استاذ متفرغ
هدي محمد عبده الجندي	استاذ متفرغ
سهامير شوقي خضيرى	استاذ متفرغ
كريمان سيد محمد السوادنى	استاذ
سحر محمود فوزى غرابه	استاذ
حافظ محمد حافظ دباب	استاذ
شيرين عبد المولى علي معوض	استاذ
ياسر محمد متولى المكاكي	استاذ
ملاك يوسف محمد شخبه	استاذ
سهامير السيد محمد الخولي	استاذ مساعد
تامر الامير ابو شادى	استاذ مساعد
غادة عبد السميع زكي عبد القوى	مدرس
شروق محمد محمد جمال الدين	مدرس
دعاء احمد يوسف ببومى	مدرس
محمد عمر البرعى البعل	مدرس
باسم نبيل محمد الفحل السيد	مدرس
احمد محمد محمد بدر	مدرس
رحاب فؤاد الحاج احمد غرابه	مدرس
رضا صابر معاوض صبره	مدرس
مئى عاطف حسن السيد	مدرس
محمد حمدى هلال فتح الباب	مدرس
صافيناز صالح محمد سعيد صالح	مدرس
احمد محمد محمد موسى الغايش	مدرس
عمرو مصطفى طه جبر	مدرس
منى الاحمدى عبد الحميد المليجى	مدرس

مدرس مساعد	هبة حسان احمد نعيم
مدرس مساعد	بنان لطفي محمد ابو عجوة
مدرس مساعد	سماح لطفي عبد المولى قرشم
مدرس مساعد	سارة احمد محمد صاغه
مدرس مساعد	عمرو انور محمد الليثي يوسف
مدرس مساعد	نورا سعيد السيد محمد رسلان
مدرس مساعد	غدير خليل محمد محمد الباجوري
مدرس مساعد	مها حسن ابراهيم زيدان
معيد	رانيا حسن عبد القادر الكاشف
معيد	محمد عبد الفتاح عبد المقدار
معيد	ريهام عبد السنوار اسماعيل فرج
طبيب مقيم	أحمد هشام أبو بكر أبو المعاطي
طبيب مقيم	أحمد رمضان شوقي السيد العزب
طبيب مقيم	معتز وحيد محمد السيد
طبيب مقيم	هديل محمد محمود عبد العزيز حافظ
طبيب مقيم	أحمد محمد عبد الرازق محمد علي
طبيب مقيم	علياء سعيد محمد كشك
طبيب مقيم	ابه رضا عبد الحميد المنشاوي
طبيب مقيم	نيرة محمد أحمد زكي برغوث
طبيب مقيم	مريم مرقص نصر مرقص حنا
طبيب مقيم	اية ابراهيم محمد عبد المجيد ابو احمد
طبيب مقيم	الاء فريد محمد نوح
طبيب مقيم	سماح عبد العزيز احمد ظلط

قسم طب اسنان الاطفال

الدرجة الوظيفية	الاسم
استاذ متفرغ	فاطمة عبد المنعم احمد الهنداوى
استاذ متفرغ	نجوى عبد الهدى غنيم
استاذ متفرغ	امينة محمد النبوى الحصري
استاذ وقائى	حاتم السيد امين محمد محمد
استاذ	ناهد عبد المجيد ابو هميلة
استاذ مساعد	عرفه محمد عرفه خطاب
استاذ مساعد وقائى	احمد ابراهيم الدسوقي ابراهيم محمد حماد
استاذ مساعد وقائى	محمد حسن حسانين البيومي
مدرس	شيماء شعبان محمد الدسوقي
استاذ مساعد وقائى	حسام ماهر محمود السيد
مدرس	سارة عبد العزيز احمد جنة
مدرس	ناهد سعيد السيد شكر
مدرس	نانسى محمد متولى قنديل
مدرس	شيماء مصطفى محمود حدوة
مدرس	احمد عزت عبد العظيم داود
مدرس	نورا اسماعيل السيد ابو زينة
مدرس	محمد صلاح مصطفى عبد الخالق غالى
مدرس مساعد	لميس احمد ابو اليزيد علي الغريب
مدرس مساعد	سارة حسني احمد اسماعيل
مدرس مساعد وقائى	ايها سليمان محمد سليمان
مدرس مساعد	اميره مصطفى مصطفى مصطفى
مدرس مساعد وقائى	ايه مجدى سليمان السعدنى
مدرس مساعد	نورا مصطفى محمد ابو شنادي
مدرس مساعد	هدير عبد الوهاب اي الدين
معيد وقائى	الشيماء ابراهيم عبد العزيز السنديوى
معيد	احمد محمد سويلم محمد
معيد	ريهام عبد الواحد مليجي اللين
معيد	ايمان وحيد محمد ششتاوي محمد أبو سمرة
طبيب مقيم	نور محمد رمضان الشنشوري
طبيب مقيم	أسراء كمال محمود يوسف المدبولي
طبيب مقيم	مريهان شوقي احمد الشناوى
طبيب مقيم	بسملة خالد السيد خطاب
طبيب مقيم	رشا ناصر عبد الحميد عطا الله
طبيب مقيم	ايه احمد توفيق محمد الهمباوي
طبيب مقيم	مريم ايمان عبد الحكيم علي جعفر
طبيب مقيم	عبد الرحمن هاني مصباح عامر
طبيب مقيم	اية عبد الرازق عبد الحفيظ بكر
طبيب مقيم	رحاب عبد المنعم عبد النبي فرج
طبيب مقيم	رانيا وجيه راشد شهاب الدين

قسم تقويم الأسنان

الدرجة الوظيفية	الاسم
استاذ متفرغ	أ.مدحت محمد السخاوي
استاذ متفرغ	أ. محمود ابراهيم علي الشناوي
استاذ متفرغ	أ.صفاء مختار محمد جابر الله
استاذ متفرغ	أ.إيمان مصطفى عباس الشوربجي
استاذ	أ.صفاء علي علي غباشي
استاذ	أ.غاده عبد الفتاح الميهي
استاذ	أ.عطية عبد الوارث عبد الرزاق يوسف
استاذ مساعد	محمد محمد الليثي قنبر
استاذ مساعد	نهلة السيد محمد جمعه
استاذ مساعد	نيفين محمد فخرى محسن أبو طه
استاذ مساعد	شيماء مصطفى المرحومي
مدرس	محمد على محمود فرج
مدرس	اسامة عبد السلام عيسى
مدرس	محمد حسام الدين سعدالنجار
مدرس	شريف فتحى رمضان مرسى
مدرس	محمد عبد الله ابراهيم محمود السحرتى
مدرس	صفا بسيونى محمود علوى
مدرس	رحا بشهاب الدين على رجب
مدرس مساعد	سالى محمود ابراهيم الشناوى
مدرس مساعد	محمد سامح سعيد الخولي
مدرس مساعد	نوران محمد عبد الوهاب عيسى
مدرس مساعد	مريم هشام محمد ابراهيم الطوخى
معيد	امجد عبد الغفور البسيونى أبو زيد
معيد	فادي جرجس مكرم جرجس
طبيب مقيم	سارة أشرف محمد الفقى
طبيب مقيم	محمد يسري محمد عبد الحافظ
طبيب مقيم	أحمد سالم عبد الحميد راجح
طبيب مقيم	ميرنا عبد العزيز محمد عبد العزيز
طبيب مقيم	أسراء علي فرحت موسى
طبيب مقيم	مهند محمود محمد السخاوي
طبيب مقيم	ميرا صفوتو حنا رزق صليب
طبيب مقيم	رانيا يحيى عبد المجيد عبد المجيد درويش
طبيب مقيم	تقى اشرف فتحى علي عبد المجيد
طبيب مقيم	فاطمة جمال عبد السلام احمد ضيف

قسم الأستاذية الصناعية للأسنان

الاسم	الدرجة الوظيفية
زينب احمد حسين الشوربجي	استاذ متفرغ
محمد نبيل عطيه الجندي	مدرس متفرغ
ابراهيم رمضان احمد التركى	استاذ متفرغ
عطية على عطيه الجندي	استاذ متفرغ
ناهد احمد كامل الكاشف	استاذ متفرغ
هدى محمد امين رشاد	استاذ متفرغ
فاضل السعيد عبد الفتاح البهوتى	استاذ متفرغ
مها مصطفى حليم فهمي	استاذ متفرغ
ايمان عبد السلام محمد شكل	استاذ متفرغ
على محمد على الشيخ	استاذ
محمد مامون محمد الشيخ	استاذ
فاتن احمد صديق أبو طالب	استاذ
عزة عبد المنعم على حسن السجاعى	استاذ متفرغ
احمد محمد محى الدين عطيه علم الدين	استاذ مساعد
محمد يوسف عبد الفتاح يوسف	استاذ مساعد
تامر محمد نصر مصطفى	استاذ مساعد
زينب محمود عبد العال ابراهيم	مدرس متفرغ
امل عبد العزيز محمد سالم	مدرس
احمد فتحى السيد الفقى	مدرس
ندى عبد القادر المرشدى جاد عمر	مدرس
امل محمد بسيونى ابراهيم	مدرس
محمد محمد جمال عبد الحميد الكفراوى	مدرس
فاطمة عبد الرزاق محمد على	مدرس
مها ماجد عبد الله ابو شادى	مدرس
مروة محمد احمد عامر	مدرس
نهلة يس عبد الرحيم يس	مدرس مساعد
رحايب محمد محمد عبد الله	مدرس مساعد
وفاء يوسف عطيه العشري	مدرس مساعد
نشوى على صالح على	مدرس مساعد
مروة عبد العزيز عبد الوهاب	مدرس مساعد
مى احمد يسرى محمد فاضل الشيخ	مدرس مساعد
سمر هشام ابو الفتوح مقلاد	مدرس مساعد
دينا محى الدين السيد حامد	مدرس مساعد
دعاء محمد علي الجندي	مدرس مساعد

مدرس مساعد	سارة رضا حلمي سمور
مدرس مساعد	رنا اسامه محمد كامل البحراوى
مدرس مساعد	ايمان محمد نصر عطيه عوض
مدرس مساعد	عمرو عزب عبد الفتاح عزب
مدرس مساعد	بهاء الدين محمد عبد العظيم
مدرس مساعد	الاء اسر احمد سليمان
مدرس مساعد	ايناس الهاامي السيد نجم
مدرس مساعد	ايمان محمد احمد طعيمه
مدرس مساعد	اسلام عبد الوهاب احمد داود
مدرس مساعد	نهي مدوح حامد الكافوري
معيد	خديجة محمد عبد السلام
معيد	نور الهدى ابراهيم زكي
معيد	مصطفى حامد مصطفى
معيد	أسماء مصطفى إبراهيم العشري
معيد	أمينة علي محمد المنشاوي
معيد	أمنية محمد غريب حافظ
طبيب مقيم	أسماء عبد الله حسن حشيش
طبيب مقيم	نادين محمد ربيع العزب الديب
طبيب مقيم	محمد ابراهيم محمد جمعة
طبيب مقيم	محمد فهمي عبد العزيز بدوي قديل
طبيب مقيم	أسراء عادل علي جاد
طبيب مقيم	سعاد أحمد محمود التابع
طبيب مقيم	محمد أشرف عبد المعطي حسن البخ
طبيب مقيم	هالة سامي علي مليجي قبيح
طبيب مقيم	محمود محمد السيد محمد الجميل
طبيب مقيم	مصطفى محمد عبد المحسن سلطان
طبيب مقيم	ابتسام صبحي محمد الطناني
طبيب مقيم	محمد صبري أحمد زنون
طبيب مقيم	يمنى السيد مصطفى جمال الدين
طبيب مقيم	عبد الرحمن عاطف محمد عبد العزيز
طبيب مقيم	أسراء أحمد محمد سعيد أحمد عرابي

قائم المواد الحيوية للأسنان

الاسم	الدرجة الوظيفية
منال احمد السيد الابياري	استاذ متفرغ
ايمن السيد حامد السيد اللقوه	استاذ
نبوي عبد المنعم محمد الربيحي	استاذ متفرغ
نهلة جمال الدين امام الهلياوي	استاذ
هند المحمدي اليماني الكفراوي	أستاذ مساعد
جيهان عبد المنعم العليمي العطار	أستاذ مساعد
ايمن محمد صبحي عواد البحراوي	أستاذ مساعد
نانسي سليمان احمد سليمان فرغل	مدرس
راندا صبرى عبد العزيز ابراهيم	مدرس
سامي منصور عبد الله الصفتى	أستاذ مساعد
شاهندا شبل سعيد شبل شلبي	مدرس
ايمن عبد الروف توفيق عبد الحليم	مدرس
مى سامى محمد شتا	مدرس
محمد حسن محمد حسن احمد	مدرس
أيناس عبد المنعم الشناوى	معيد
أيناس شاكر صادق السيد	مدرس مساعد
محمد شفيق المرسي مراد	معيد
حمدى احمد عزب بطلى	معيد
أكرم محمد محمد جاد سيد أحمد	معيد
مراد احمد احمد كاشف	معيد
دينا عزت أبو زيد محمد	معيد
الاء حسن علي علي ابو شنب	معيد
اية محمد عبد الستار مرسى نويس	معيد
أحمد عباس يوسف حسن عبد العال	معيد
أسماء جمال عبد الحميد محمد	معيد
اسراء اشرف اسماعيل حافظ اسماعيل	معيد
هند محمود عبد الحميد كفافي	معيد
أية مبروك البدرى زعفوق	معيد
غادة سمير فتحى محمد درة	معيد

الجهاز الإداري بالكلية

أمين عام الكلية	السيد الأستاذ / محمد عبد الفتاح الجنزوري
مدير عام رعاية الشباب	السيد / محمد عبد المنعم النحاس
مدير شئون التعليم والطلاب	السيدة / هناء سمير طه
مراقب الوحدة الحسابية	السيد / أحمد الجزار
مدير الشئون الإدارية	السيد / محمد الأشرم
رئيس وحدة الاستحقاقات	السيدة / ناهد سعيد مسعود
رئيس قسم العلاقات الثقافية	السيدة / عزة حسن عبد العال
مدير المكتبه	السيد / دعاء محمد كمال
رئيس الشئون المالية	السيد / محمد ابو مسلم شاهين
إشراف على قسم الدراسات العليا	السيد / زينب نوفل
رئيس الشئون الهندسية	المهندسة / علا احمد خطاب
مدير الإدراة القانونية بالكلية	السيدة / محمد عميرة
مدير وحدة تطوير النظم	السيد / هاني عادل عبد المسيح
مديرة إدارة الإحصاء	السيدة / مينا مجدي
مدير إدارة التوجيه المالي والإداري	السيد / محمد الأشرم
مدير المخازن	السيد / محمد ابو صالحه
مدير الخزينة	السيد / رندا ابو حمر
مشرفة تمريض	السيدة / أمانى حمدى
رئيس العلاقات العامة	السيد / محمد النحاس
مكتب عميد الكلية	السيد / خالد الصعيدي
رئيس الشئون العامة	السيدة / نادية إبراهيم المرحومي

الجهاز الادارى لرعاية الطلاب

مدير عام رعاية الشباب	الاستاذ/ مجدى عبد المنعم النحاس
أخصائى اجتماعى أول ومسئول اللجنة الاجتماعية والثقافية	الاستاذه / هبه أحمد عبد الشافى
أخصائى رياضي ثالث ومسئول اللجنة العلمية واللجنة الرياضية بنات ولجنة الاسر ولجنة الجواله	الاستاذه/ سحر رجب الشعراوى
أخصائى رياضي ثالث ومسئول اللجنة الفنية واللجنة الرياضية ولجنة الرحلات ومسئول التغذية للطلبة المصريين والماليزيين	الاستاذ/ مجدى النحاس

رعاية الطلاب

ادارة رعاية الشباب

تقوم الادارة على خدمة الطلبه من خلال انشطتها المختلفه والتى تتم على اسس علميه وعلى ايدى قادره على إعداد هذه الرساله اعدادا سليما ولکى تحقق للطالب رعايه حقيقىه تتعاون فيها كل الجهود التربويه والاجتماعيه للوصول به إلى أرقى المستويات وذلك من خلال التعاون المشترك بين رواد اللجان مسئولى رعايه الشباب وأبناء وأعضاء إتحاد الطلاب جمیعا لتنفيذ الخطة الموضوعه .

الخدمات التي تقدمها رعاية الشباب

المساعدات الطلابية :

- ١) صندوق التكافل الاجتماعي : وهو تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب ومعاونيه على حل المشكلات التي تواجههم وتحول بينهم وبين الإستمرار في الدراسة .
- ٢) تكافل اجتماعي : بناء على البحث المقدم من الطالب يقوم القسم بصرف مبلغ من صندوق التكافل الاجتماعي الخاص بالكلية إلى الطالب .
- ٣) الكتب الدراسية : بناء على البحث المقدم من الطالب يقوم القسم بتحديد العدد والتنسيق مع الأقسام العلمية بالكلية لإعطاء الطالب المستحقة .
- ٤) الأدوات : يتم شراء الأدوات للطلاب من صندوق التبرعات التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس تحت إشراف الاستاذ الدكتور / عميد الكلية .
- ٥) المصاروفات الدراسية : يتم تسديد المصاروفات للطلبة الغير قادرين من صندوق التبرعات التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس تحت إشراف الاستاذ الدكتور / عميد الكلية .
- ٦) التغذية بالمطعم الخارجي للجامعة: تهتم إدارة رعاية الشباب ب تقديم وجبات غذائية للطلاب المغتربين خلال العام الجامعي .

لجان إتحاد الطلاب

- ١- اللجنة الاجتماعية والرحلات : تختص بعمل مسابقة الطالب والطالبه المتألله على مستوى الكلية ، إجراء مسابقه الشطرنج على مستوى الكلية ، عمل حملات التبرع بالدم ، تنظيم الرحلات العلمية والثقافية والترفيهية للطلاب .
- ٢- اللجنة الرياضية: هي إحدى لجان الإتحاد و تعمل على نشر الوعي الرياضي بين طلاب الكلية و توجيه الطاقات الطالبيه و تتميه المواهب والمهارات المختلفة لدى الطالب من خلال الإشتراك في الأنشطة الرياضية المتنوعه وتشمل : (كرة قدم - كرة سلة - كرة طائرة - كرة اليد - تنس طاوله - مصارعه - ملاكمه - جودو - كارتيه - تايكوندو - ألعاب قوى- سباحه - تنس أرض - إسکواش - رفع أثقال)
- ٣ - اللجنة الثقافية : تهدف إلى تربية موهب الطالب اللغويه والأدبيه في الشعر.. المقال.. الرجل... القرآن الكريم ..الأحاديث النبوية الشريفة ، إقامة المهرجانات وعقد الندوات الدينية والعلميه والثقافيه وإعداد وطبع المطبوعات .
- ٤- اللجنة الفنية : هي إحدى أنشطة رعاية الشباب و تهدف إلى إبراز وتنمية المواهب والقدرات الفنية التي من خلالها يمارس الطالب هواياتهم الخاصة .
- ٥- لجنة الجواله والخدمة العامة : إقامة المعسكرات الكشفية المختلفة للطلاب بهدف نشر الوعي الكشفي .
- ٦ - لجنة الأسر: هي مجموعة من الطلاب يلتقطوا حول رائدتهم لممارسة الأنشطة المختلفة طبقاً للوائح والقوانين التي تقرها اللجنة وللجنة الأسر تشمل جميع الأنشطة .
- ٧- اللجنة العلمية: تختص بعقد الندوات والمحاضرات والمؤتمرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والابتكارية ، تشجيع ودعم البحث العلمي لدى الطلاب .

إتحاد الطلاب

- تشكل الإتحادات الطلابيه من طلاب الكليات الجامعية المقيدون بها لنيل درجه البكالوريوس والمسددون لرسوم الإتحاد.
- يشكل مجلس إتحاد الكليه سنويا برئاسه الأستاذ الدكتور عميد الكليه أو من ينوبه في ذلك من الساده أعضاء هيئة التدريس .
- رواد لجان مجلس الإتحاد من أعضاء هيئة التدريس.
- رئيس الجهاز الفنى لرعاية الطلاب بالكليه .
- أمناء لجان مجلس الإتحاد من الطلاب .
- ينتخب المجلس من بين أعضائه من الطلاب أمينا للاتحاد.
- يكون رئيس الجهاز الفنى لرعاية الطلاب بالكليه أمينا لصندوق المجلس.

أهداف الإتحادات الطلابية ..

تهدف إتحادات الطلاب إلى تحقيق ما يأتى :-



- ١- تنمية القيم الروحية والأخلاقيه بين الطلاب وتنمية روح القيادة وإتاحة الفرص لكل طالب للتعبير عن رأيه.
 - ٢- اكتشاف مواهب الطلاب ومهاراتهم والعمل على تشجيعها وتنميتها .
 - ٣- بث الروح الطيبة بين الطلاب وتوثيق الروابط بينهم وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية .
 - ٤- نشر الانشطه الرياضيه والثقافيه والفنيه والكتشييه وتشجيع المتفوقين فيها .
 - ٥- تكوين الأسر والجمعيات العلميه الطلابيه ودعم نشاطها .
 - ٦- الإستفادة من طاقات الطلاب فى خدمة المجتمع لما يعود على الوطن بالخير.
 - ٧- العمل على توثيق العلاقات مع الإتحادات الطلابية الأخرى بكليات الجامعه.
- * يعمل مجلس إتحاد الطلاب في الكلية على تحقيق أهداف الإتحادات الطلابية وذلك من اللجان الآتية التي يشرف عليها قسم رعاية الشباب بالكلية ..

- لجنة النشاط الإجتماعي
- لجنة الجوالة والخدمة العامة
- لجنة الأسر
- لجنة النشاط الفني
- لجنة النشاط الرياضي
- لجنة النشاط الثقافي
- لجنة النشاط العلمية



ويختص مجلس إتحاد طلاب الكلية برسم سياسة إتحاد طلاب الكلية في ضوء البرنامج المعتمد من اللجان .

لجان اتحاد الطلاب

١ - لجنة النشاط الاجتماعي وشئون الطلاب ..

- إجراء مسابقة الطالب والطالبة المثالية على مستوى الكلية.
- إجراء مسابقة الشطرنج على مستوى الكلية.
- عمل حملات التبرع بالدم.
- تنظيم الرحلات العلمية والثقافية والترفيهية للطلاب . الاشتراك في مسابقة الابحاث الاجتماعية والمقالات التي تنظمها إدارة الجامعة



٢ - اللجنة الرياضية.



هي إحدى لجان الإتحاد وتعمل على نشر الوعي الرياضي بين طلاب الكلية وتوجيه الطاقات الطلابية وتنمية المواهب والمهارات المختلفة لدى الطلاب من خلال الإشتراك في الأنشطة الرياضية المتنوعة وتشمل :

(كرة قدم - كرة سلة - كرة طائرة - كرة اليد - تنس طاولة - مصارعة - ملاكمة -
جودو - كارتيه - تايكوندو - ألعاب قوى - سباحة - تنس أرض - إسکواش - رفع
أثقال)

- وتقام دوره تنشيطيه فى بداية العام الدراسي وذلك بعد الإعلان عنها لاختيار أحسن العناصر من الطلبه والطالبات اللذين يتقدمون إلى قسم رعاية الشباب ومن يقع الإختيار عليه لتمثيل الكلية يقوم بإحضار صورتين ويستخرج له كارنيه من الجامعة
- وتقام أيضا لقاءات ايم رياضيه خلال العام الدراسي مع الكليات الأخرى والجامعات فى مختلف نواحي النشاط ..وكذا الإشتراك فى دورى كليات طب الأسنان على مستوى الجمهوريه.
- وتقوم إدارة رعاية الشباب بتوفير الملابس الرياضية للطلبة والطالبات أعضاء الفرق الرياضية .
- وتقوم إدارة الجامعة بمنح الطلاب الفائزين بالمراكز الثلاثة الأولى على مستوى الجامعة ميداليات وشهادات تقدير
- ويتم إدراج أسماء الطلاب الفائزين بالدليل الرياضي على مستوى الجامعه ويكون من حقهم الإشتراك فى المعسكرات والرحلات للمتميزين رياضيا بالغردقه وشرم الشيخ والعرיש نظير إشتراك رمزي .

٣ - اللجنة السياسية و الثقافية ..

- إقامة المهرجانات وعقد الندوات الدينية والعلمية والثقافية وإعداد وطبع المطبوعات .
- تنمية مواهب الطالب اللغوية والأدبية في الشعر.. المقال.. الرجل.. القرآن الكريم..الأحاديث النبوية الشريفة.
- إقامة معارض للكتب العلمية والثقافية والدينية .
- عمل مجلات ثقافية دورية بالكلية .
- إتاحة الفرص لكل من يجد في نفسه الموهبة في جميع المجالات السابق ذكرها أن يشترك في نفس المجال الذي ينمي موهبته.
- عمل مسابقات ثقافية ودينية لتنمية المواهب الثقافية والدينية .
- عمل دورات في الإسعافات الأولية للطلاب خلال الإجازة الصيفية



٤ : اللجنة الفنية :

- هي إحدى أنشطة رعاية الشباب التي تهدف إلى إبراز وتنمية المواهب والقدرات الفنية التي من خلالها يمارس الطلاب هواياتهم الخاصة وهي :-
- الفنون المسرحية : وتضم خير وأكفاء العناصر الطلابية لتمثيل الكلية في مهرجان الفنون المسرحية .
 - الفنون الشعبية : الكورال-الغناء- الموسيقى وتهدف إلى اختيار العناصر والمواهب الفنية التي لها ميول في مجال الغناء والرقص الشعبي والموسيقى .
 - الفنون التشكيلية : وتضم أكفاء العناصر التي لديها إبداع فني وذات مهارات خاصة في مجال الرسم والنحت والتصوير



٥- لجنة الجوالة والخدمة العامة ..

هي إحدى لجان الإتحاد وتعمل على ..

- إقامة المعسكرات الكشفية المختلفة للطلاب بهدف نشر الوعي الكشفي .
- إقامة معسكرات الخدمة العامة التي تهدف إلى خدمة المجتمع والبيئة .
- معسكرات الخلاء التي يعتمد الجوال على نفسه وينمى روح الإنتماء للوطن ويعمل من خلالها الأنشطة الثقافية والاجتماعية والرياضية والفنية .

الجوال صادق .. مخلص .. نافع .. مطيع .. مؤدب .. رقيق .. ودود .. مقتصد .. نظيف .. شجاع ..

بسم الله الرحمن الرحيم

" إبدهم فتية أمنوا برهم وزدناهم هدى "

سادق الله العظيم

شعار الجوالة



٦- لجنة الأسر والرحلات ..

إن الأسس التي تشكل الأسرة كنشاط من مجموعة الأنشطة الشبابية لها إطار إجتماعي محدد يربطها بالمجتمع ويفصلها شكل التعامل مع المحيطين حتى يتجمع الشباب داخل الأسرة من خلال الهوائيات المشتركة والعمل الاجتماعي المنظم والنشاط الرياضي والثقافي الذي يشترك الجميع في ممارسته .

الأسر الجامعية : هي مجموعة من الطلاب يلتقطون حول رائدهم لممارسة الأنشطة المختلفة طبقاً للوائح والقوانين وهيكل الأسرة يشمل لجان الأنشطة الآتية:-.



اللجنة الثقافية	اللجنة الإجتماعية والرحلات
اللجنة الرياضية	اللجنة الفنية
	اللجنة العلمية

- ١) يفتح باب تسجيل الأسر لكل كلية خلال الشهر الاول من العام الدراسي على أن يكون الآخر موعد لإعتماد الأسر من الجامعه نهاية شهر ديسمبر من كل عام ولا يجوز لاي أسرة مزاولة نشاطها إلا بعد صدور قرار باعتمادها.
- ٢) يتقدم الطالب مقرر الأسره ومعه طالب ممثل عن كل فرقه دراسيه للكليه إلى أحد الأساتذه أعضاء هيئة التدريس بطلب رغبتهم في تكوين أسره بريادة سيادته ومرفق به أهداف الأسره والبرنامج المحدد للنشاط ومصادر التمويل الخاصه بالأسره .
- ٣) يتولى السيد الأستاذ الدكتور / عضو هيئة التدريس دراسة البرنامج وإقتراح ما يراه سيادته من تعديلات بما يتناسب مع الروح الجامعية والتقاليد والأعراف السائده في محظي الجامعة .
- ٤) يقدم الطالب بعد دراسه إلى السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية لإصدار قرار سيادته في هذا الشأن وفي حالة الموافقه على الأسرة تتخذ الإجراءات التاليه .

✓ تعلن إدارة رعاية الشباب بالكلية عن قيام الأسره بوضوح لجميع الطلاب من خلال لوحات الإعلانات وفي أماكن التجمعات الطلابيه وذلك في مده أقصاها إسبوع من تاريخ موافقة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية .

- ١) يتقدم الطالب الراغب في الانضمام لأسره شخصيا بطلب على النموذج المعد برعاية الشباب يوضح فيه الإسم والفرقة الدراسية والعنوان ومحتمد من شئون الطلاب ولا يجوز للطالب الإنضمام لأكثر من أسره
- ٢) يشترط في الطالب المتقدم لإنضمام الأسرة أن يكون من الطالب المنتظمين الذي ينطبق عليهم شروط عضوية الإتحاد .
- ٣) لا يقل عدد الطلاب عن ٥ عضو ولا يزيد عن ١٠٠ عضو.
- ٤) تعتمد الأسماء من السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية وترسل جميع أوراق الأسرة لإعتمادها من الجامعه ولا تقوم الأسره بمزاولة نشاطها إلا بعد إعتمادها من الجامعة .
- ٥) الأسرة التي تخل بالبرنامج المحدد لنشاطها أو مخالفه اللوائح المنظمه للعمل الطالبي يكون من حق السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية وإدارة الجامعه وقف نشاطها وإلغاء تشكيلها .

يشكل لكل أسره مجلس إدارة برئاسة:	السيد الأستاذ الدكتور /
وعضوية كل من ..	الطالب..
	الطالب..
	الطالبة..

✓ # تعد كل أسره في شهر إبريل من كل عام تقرير عن نشاطها ويعتمد من السيد الأستاذ الدكتور عميد الكليه ويتولى سيادته إعداد تقرير شامل عن جميع الأسر ويرفع للجامعة.

مصادر التمويل الخاصة بالأسر ::

- ١) إشتراكات أعضاء الأسر وتحدد بمعرفة أعضاء مجلس الإداره .
- ٢) الدعم الذي يقدم من لجنة الأسر بالكلية .
- ٣) التبرعات والهبات التي تقدم للأسره بشرط موافقة لجنة الأسر وعميد الكلية .

ويعتبر رائد الأسره مسؤولا مسئوليه كامله عن التصرفات المالية الخاصة بالأسرة.

أحكام عامة

- ١- رائد الأسرة يكون أستاذًا بالكلية .
- ٢- يمكن للرائد أن يختار نائبه من السادة المدرسين أو المدرسين المساعدين .
- ٣- مقرر الأسره وأمين الصندوق ومقرري لجان النشاط والمساعدين من الطلاب .
- ٤- لا يجوز للطالب الإشتراك في أكثر من أسره ولا يجوزضم أعضاء جدد للأسره بعد إشهارها .
- ٥- لا يجوز إقامة الأسر على أساس فنوي أو عقائدي أو سياسي .

- ٦- عند إقامة الحفلات الفنية لابد أن يكون المشتركين في إقامة الحفل من طلاب الكلية ولا يستعن بفرق أو أفراد من خارج الجامعه .
- ٧- عند عقد الندوات الثقافية أو الدينية واستضافة شخصيات من خارج الجامعه لابد منأخذ موافقة الجامعه قبل موعد الندوه بوقت كاف (عشرة أيام) على الاقل ونذك بتقديم طلب يرفق به صوره موافقه الأستاذ الدكتور عميد الكلية.
- ٨- لا يجوز للأسره ممارسة نشاطها إلا من خلال اتحاد طلاب الكلية بأخذ موافقة لجنة الأسر والأستاذ الدكتور / عميد الكلية .
- ٩- تعتبر الجمعيات العلميه والأدبيه أسر طلابيه وتخضع لنفس الشروط السابقة.
- ١٠- لابد من مصاحبة السيد الأستاذ الدكتور رائد الأسره أو نائبه للرحلات ولا بد من وجود مشرفه من أعضاء هيئة التدريس أو رعاية الشباب في حالة وجود طلابات .
- ١١-ينتهي نشاط الأسر الطلابيه بانتهاء العام الدراسي .
- ١٢-يعتبر أي تصرف مخالف لما ورد من أحكام هذه اللائحة مخالفه وخروج عن اللوائح الجامعية ويوقع على المتسبب العقوبات التأديبيه الوارده في اللائحة التنفيذية لاتحادات الطلابية.

١- اللجنة العلمية والتكنولوجية :



- ❖ تختص بعقد الندوات والمحاضرات والمؤتمرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والابتكارية
- ❖ تشجيع ودعم البحث العلمي لدى الطلاب
- ❖ تشجيع ودعم نوادي العلوم والجمعيات العلمية والعمل على توفير الدعم المادي والفنى لها .
- ❖ العمل على توفير فرص التبادل والتدريب العلمي والطلابي خارج وداخل الوطن
- ❖ العمل على نشر الابحاث والابتكارات في المجالات العلمية
- ❖ التنسيق بين طلاب الكليات الإنسانية والتطبيقية في مجالات العلوم المختلفة والبحث العلمي

تنبيه هام

- إدارة رعاية الشباب غير مسئوله عن إقامة أي نشاط (رياضي- رحلات - ندوات - مجلات) يتم بين طلاب الكليه بدون الإجراءات الرسمية برعاية الشباب وهي
- ١- موافقة رعاية الشباب على إقامة النشاط بناء على اللوائح الرسمية .
 - ٢- موافقة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب على إقامة النشاط ومن يخالف ذلك من الطلبة والطلابات يتحمل المسئولية القانونية.

بالصور بعض انجازات العام الجامعي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٣ م لقسم رعاية الطلاب
نشاط لجنة الاسر

نشاط اللجنة الفنية



نشاط اللجنة الرياضية:



نشاط لجنة الجوالة



نشاط اللجنة العلمية



نشاط اللجنة الثقافية

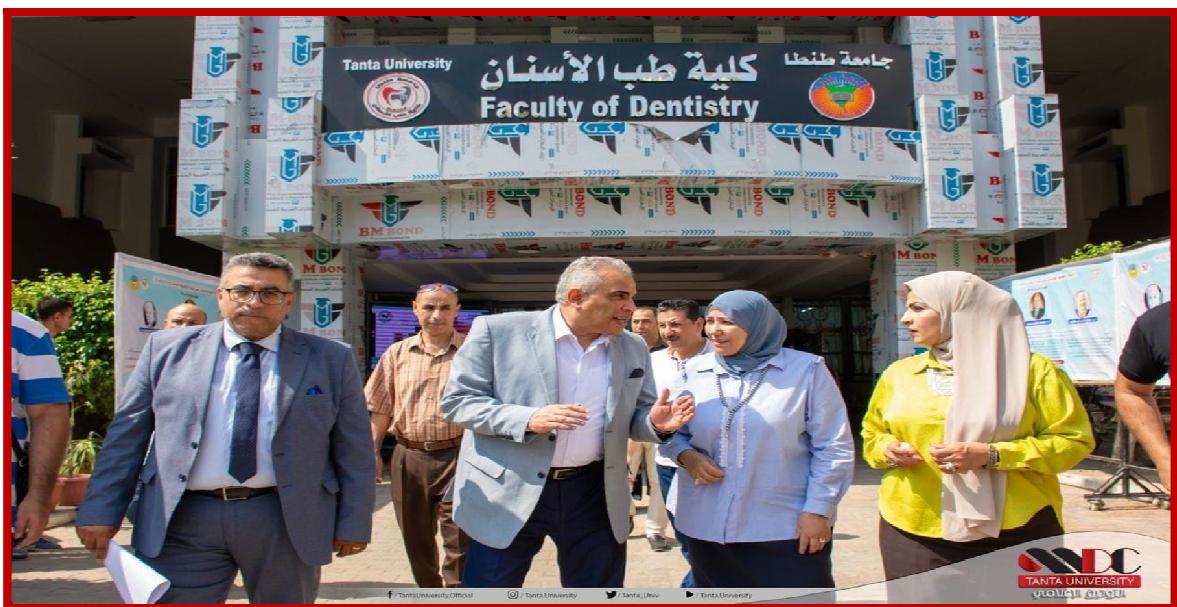


نشاط اللجنة الاجتماعية









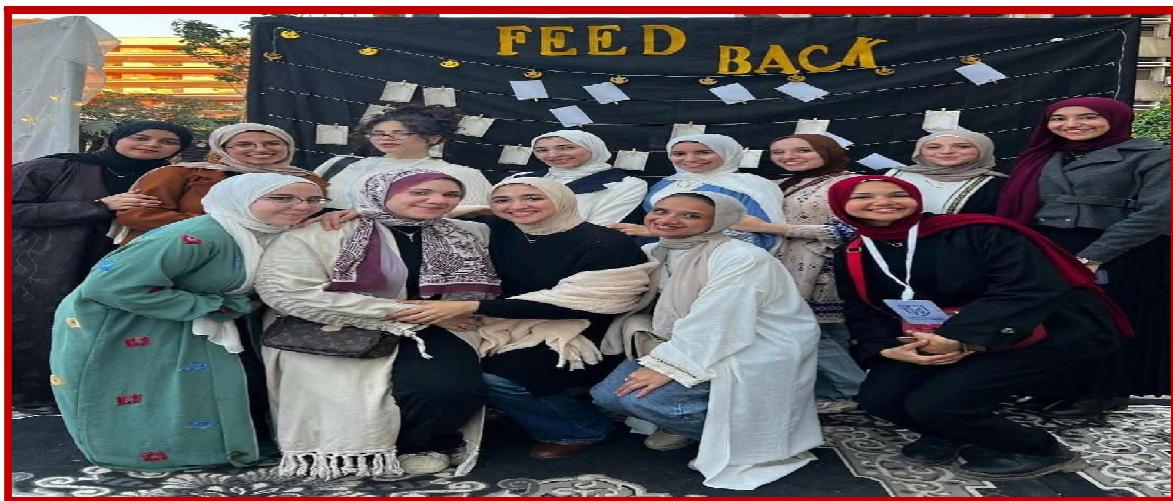
















ضمان الجودة

ضمان الجودة:

هي الوسيلة للتأكد من أن المعايير الأكاديمية ، المستمد من رساله الكلية، تم تعريفها وتحقيقها بما يتواافق مع المعايير المناظره لها سواء قوميا أو عالميا وأن مستوى جوده فرص التعلم والأبحاث والمشاركة المجتمعية تعتبر ملائمه وتستوفى توقعات مختلف أنواع المستفيدين من هذه الجهات.

الإعتماد :

هو الإعتراف الذى تمنحة الهيئة القومية لضمان الجوده والإعتماد للكليه،إذا ما كانت تستطيع إثبات أن برنامجه يتوافق مع المعايير المعلنه والمعتمده وأن برنامجه يتوافق مع المعايير المعلنه والمعتمده وأن لديها أنظمة قائمه لضمان الجوده والتحسين المستمر لانشطتها الأكاديميه ، وذلك وفقا للضوابط المعلنه التى تنشرها الهيئة.

المبادئ التي ترتكز عليها عملية ضمان الجوده والإعتماد:

- ١ - التركيز على الطالب.
- ٠ مخاطبة الاحتياجات الأساسية للطالب والمشاركة المجتمعية من حيث:
 - ٠ توافر فرص العمل الملائمه.
 - ٠ ملائمة الفرص للمؤهلات العلميه.
- ٠ الاختصاصات الجديدة المطلوبه في سوق العمل والتى لا تشمل البرامج الحاليه أو وجود خرجين في إختصاصات ،زيادة عن متطلبات سوق العمل.
- ٠ توحيد الرؤى والأهداف والإستراتيجيات في المجتمع التعليمي.
- ٠ القيادة
- ٢ - مشاركة الأفراد.
- ٣ - تعزيز المشاركة الفاعله ومراعاة المساواه لجميع من لهم إرتباط بالتعليم دون تفرقه وإتاحه الفرصه لأن يستخدموا كامل قدرتهم لصالح التعليم والمجتمع بأسره.
- ٤ - إتخاذ القرارات (تبني إتخاذ القرارات التي تعتمد على الحقائق وتشجيع وفرض أن تكون الأحكام مبنيه على الحقائق ومنطقه)
- ٥ - التحسين المستمر (الالتزام بالتجاوب مع تغير الاحتياجات)
- ٦ - التركيز على العمليات (الاهتمام بالعمليات والطرق إلى جانب المنتج أو المخرجات)
- ٧ - النتائج التعليميه المستهدفه (هي الفهم والمهارات التي تستهدفها المؤسسة من وراء برامجهها (التي تيسر الوصول إلى النتائج المستهدفه المذكوره للبرنامج) المرتبطة برسالتها وتعكس إستخدام معايير خارجيه قوميه أو عالميه بمستوى مناسب
- ٨ - الاستقلاليه(احترام مسئولييه المؤسسه عن أنشطتها الأكاديميه)
- ٩ - المنافع المتبادله (اتباع مدخل مختلف المشاركين ، من مراجعين وطلاب والمجتمع العام ، من شأنه تعظيم الفائد من تطوير ونقل المعرفه والمهارات)

وحدة ضمان الجودة

مدير الوحدة :- د / رحاب عبدالله

الجهاز الادارى :

١) نيروز على زكي

٢) هانى عادل عبد المسيح

بيانات عن وحدة الجودة :

تاریخ قرار مجلس الكلیه بانشاء الوحدة ابریل ٢٠٠٥

رؤية الوحدة :

أن تكون وحدة ضمان الجودة ذات طابع متميز في إدارة الجودة الداخلية بما يؤهل الكلية للإعتماد الأكاديمي في ضوء معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد .

رسالة الوحدة :

تقدم وحدة ضمان الجودة بالكلية الدعم الفنى للنهوض بجودة التعليم من خلال الإرتقاء بكفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والحفاظ على مستوى متميز من جودة المرافق والخدمات فى ضوء المعايير المرجعية القياسية ، والوصول بالبحث العلمى والأنشطة الأكاديمية وخدمة المجتمع إلى الدرجة المؤهلة للاعتماد الأكاديمي للكلية فى ظل القيم الأخلاقية الراقية.

أهداف الوحدة :

تهدف وحدة ضمان الجودة بكلية طب الأسنان - جامعة طنطا إلى تقويم الأداء الأكاديمي والإداري والمجتمعى لنطوير العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وذلك للحصول على الإعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد من خلال :-

- ١- نشر ثقافة الجودة الشاملة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما والعاملين والطلاب بالكلية .
- ٢- تبادل الخبرات والأفكار الخاصة بتطوير التعليم والبحث وأنشطة خدمة المجتمع مع الوحدات المماثلة فى كليات الجامعات المصرية والعربية والاستفادة منها فى تحقيق التطوير المنشود .
- ٣- التحقق من إستيفاء الكلية متطلبات ومعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد لإنشاء وتفعيل نظام ضمان الجودة فى محورى القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية .
- ٤- كسب ثقة المجتمع فى الخريجين وذلك عن طريق التحسين المستمر فى أداء خريجى الكلية وفقاً للمعايير القومية .
- ٥- وضع خطة تنفيذية لتحسين مخرجات التعليم و التعلم بالكلية و متابعة تطبيقها .
- ٦- عمل قواعد بيانات خاصة تتضمن السادة (أعضاء هيئة التدريس - معاونى أعضاء هيئة التدريس - العاملين - طلاب الكلية - البرامج والمقررات - خريجى الكلية) لتكون أساساً لدعم اتخاذ القرار بالكلية .
- ٧- تنظيم الدورات التدريبية والمؤتمرات وورش العمل فى مجال الجودة الشاملة .

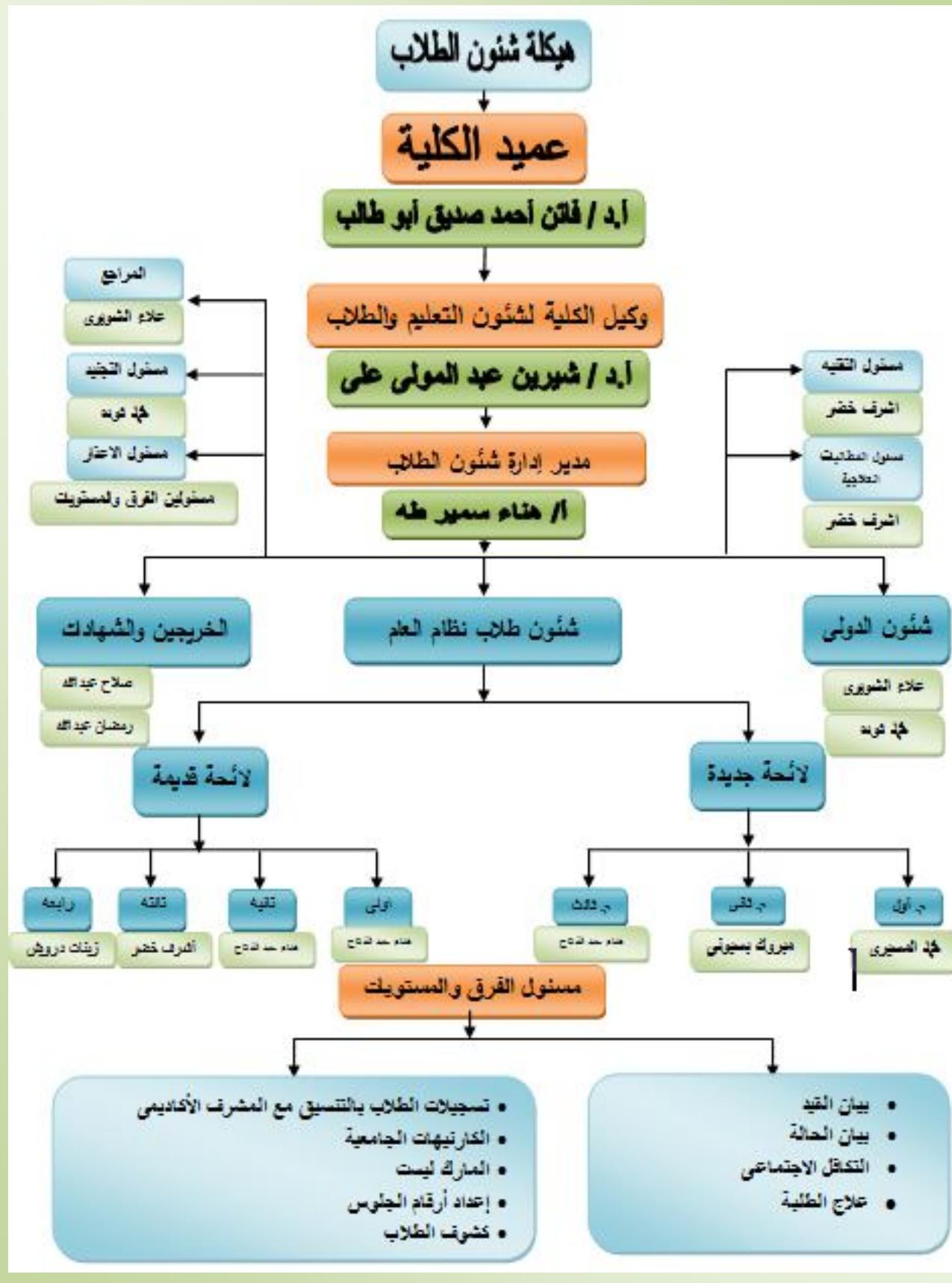
- ٨- وضع نظام لقياس وتقدير الأداء بالكلية (المعايير الأكاديمية المرجعية للبرنامج التعليمي - جودة فرص التعلم - المشاركة المجتمعية - الأبحاث والأنشطة العلمية الأخرى - فعالية إدارة الجودة والتحسين) .
- ٩- اعداد ومراجعة التقارير الدورية والسنوية للتقييم الذاتي التي تعتبر كمرجع للاعمال التنفيذية المختلفة لإدارة الكلية .
- ١٠- تقديم المتابعة المستمرة لتقويم الأداء ونظام ضمان الجودة في الكلية عن طريق تقديم المقترنات والتوصيات المختلفة لإعداد الكلية للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد .

أنشطة الوحدة :

١. إنشاء وحدة ضمان الجودة بالكلية .
٢. عمل هيكل تنظيمي للوحدة وتصنيف وظيفي للأعضاء .
٣. إعداد رسالة ورؤية الأهداف الإستراتيجية للكلية .
٤. إعداد رسالة ورؤية وأهداف الوحدة منبثقة من رساله الكلية .
٥. إعداد توصيف لكل هيأكل الكلية (أعضاء هيئة تدريس - هيئات معاونه- عاملين - عمال) .
٦. توصيف البرامج التي تقدمها الكلية .
٧. توصيف المقرارات .
٨. إعداد تقرير المقرارات الدراسية .
٩. إعداد تقارير البرامج الدراسية .
١٠. تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس وأقسام الكلية المختلفة .
١١. عقد العديد من ورش العمل لنشر ثقافة الجودة لأعضاء هيئة التدريس والإداريين بالكلية .
١٢. وضع خطه لتطوير البحث العلمي بالكلية وربطه بالمجتمع .
١٣. وضع الخطط الإستراتيجية لتطوير العملية التعليمية بالكلية .
١٤. إعداد التقرير السنوي الأول للكلية طبقا لنظم ضمان الجودة للمؤسسات التعليمية بناء على متطلبات اللجنة القومية لضمان الجودة والإعتماد .
١٥. تقديم السيره الذاتيه (التقرير السنوي) في موعده .

ملخص لأنشطة الوحدة :

إعداد وتهيئة خريجين متميزين في العلوم الأساسية على مستوى عال من الكفاءة العلمية والعملية متاحين بأخلاقيات المهنة للإسهام في تلبية الاحتياجات المهاريه والتقنيه للهيئات والمؤسسات الصناعة والعلمية وقدره على المنافسه ومارسة المهام بجوده عاليه على المستوى الإقليمي والعالمي ؛ ومن ثم المساهمه في حل مشاكل المجتمع العلميه والبيئيه بالإضافة إلى إثراء البحث العلمي بخبرات في مجالات البحوث العلميه المتخصصه والدقيقه .



الجهاز الادارى لشئون التعليم والطلاب

مسجل الكلية ورئيس شئون الطلاب	السيدة/ هناء سمير طه
شئون طلاب مسئول الفرقه الثالثة - علاج الطلبة - مسئول التقنية	السيد/ أشرف حسن حضر
شئون الطلاب مسئول المستوى الأول	السيد / محمد السيد المسيري
شئون الطلاب مسئول المستوى الثاني	السيد/ مبروك بسيونى مبروك
شئون الطلاب مسئول المستوى الثالث - الفرقه الأولى - الثانية	السيدة/ هناء عبد الفتاح مهدي
شئون الطلاب مسئول الفرقه الرابعة	السيدة/ زينات عبدالعاطى درويش
شئون الطلاب مسئول الانتدابات و الخطة الدراسية	السيد / صلاح ابراهيم زايد
شئون الخريجين	السيد / رمضان عبد الله خضرة
شئون طلاب البرنامج الدولى	السيد / محمد محمود فوده
شئون خريجين البرنامج الدولى	السيد/ علاء السيد الشوبرى
خدمات معاونه القسم	السيدة/ عثمانه عبدالفتاح العناني

• خريطة التدفق بالقسم Flow

١ - إستقبال الطلاب الجدد والقدامى



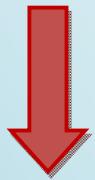
٢ - توزيعهم بالكشف وتقسيمهم لمجموعات طبقاً



٣ - متابعة الطلاب خلال العام الجامعى من اداء



٤ - التجهيز لامتحانات واعلان النتائج للطلاب



٥ - تسليم شهادات الخريجين بعد الانتهاء من متطلبات

اللائحة الداخلية لكلية طب الأسنان – جامعة طنطا
طبقاً لآخر تعديل
صادرة بالقرار الوزاري رقم (٩٩٨) بتاريخ ٢٠١١/٥/١٦
(مرحلة البكالوريوس)

الاقسام العلمية التي تتكون منها الكلية والتخصصات التابعة لها تتكون كلية طب الفم والأسنان – جامعة طنطا من الأقسام التالية:

١. قسم الاستعاضة الصناعية للأسنان.

٢. قسم أمراض الفم.

٣. قسم بيولوجيا الفم- ويشمل (التشريح الوصفي للأسنان و تشريح و هستولوجيا الفم والأسنان)

٤. قسم تقويم الأسنان.

٥. قسم جراحة الفم والوجه والفكين ويشمل (التخدير الموضعي والتخدير العام)

٦. قسم طب أسنان الأطفال ويشمل (صحة الفم وطب الأسنان الوقائي)

٧. قسم المواد الحيوية لطب الأسنان.

٨. قسم طب الفم. ويشمل (طب الفم وأمراض اللثة وطرق التشخيص والأشعة).

٩. قسم العلاج التحفظي للأسنان

١٠. قسم الترقيبات الثابتة.

١١. قسم علاج الجذور.

٠ تبين الجداول الآتية توزيع المقررات الدراسية على سنوات الدراسة ومجموع عدد الساعات المخصصة للدروس النظرية والعملية أسبوعياً.

السنة الإعدادية

مجموع الساعات	عدد الساعات الأسبوعية		المقرر
	نظري	عملي	
٤	٢	٢	الكيمياء
٤	٢	٢	الفيزياء وتشمل مبادئ الإحصاء
٤	٢	٢	الحيوان والوراثة
٨	٤	٤	التشريح العام والهستولوجيا العامة
٤	٣	١	التشريح الوصفي للأسنان
١	-	١	أساسيات المواد الحيوية لطب الأسنان
٢	-	٢	اللغة الإنجليزية والمصطلحات الطبية
٢	-	٢	الحاسب الآلي
٢	-	٢	حقوق الإنسان
٢٩	١٣	١٨	المجموع

السنة الأولى

مجموع الساعات	عدد الساعات الأسبوعية		المقرر
	نظري	عملي	
٤	٢	٢	بيولوجيا الفم
٤	٢	٢	الباتولوجيا العامة
٣	١	٢	الكيمياء الحيوية
٦	٢	٤	الفيسيولوجيا العامة
٤	٢	٢	التشريح الخاص
٣	٢	١	المواد الحيوية لطب الأسنان
٤	٢	٢	الميكروبولوجيا العامة
٢٨	١٣	١٥	المجموع

السنة الثانية

مجموع الساعات	عدد الساعات الأسبوعية		المقرر
	نظري	عملي	
٦	٣	٣	أمراض الفم
٦	٤	٢	تكنولوجيا العلاج التحفظي
٦	٤	٢	تكنولوجيا التركيبات الثابتة
٨	٦	٢	تكنولوجيا الاستعاضة الصناعية
٣	٢	١	تكنولوجيا تقويم الأسنان
٣	٢	١	تكنولوجيا طب أسنان الأطفال
٣	١	٢	علم الأدوية
٣٥	٢٢	١٣	المجموع

السنة الثالثة

مجموع الساعات	عدد الساعات الأسبوعية		المقرر
	نظري	عملي	
٤	٢	٢	الأمراض الباطنة العامة والأمراض الجلدية والتناسلية
٤	٢	٢	الجراحة العامة والأذن والحنجرة والرمد
٤	٢	٢	جراحة الفم والتخدير
٤	٣	١	العلاج التحفظي
٤	٣	١	التركيبات الثابتة
٣	٢	١	تكنولوجيا علاج الجذور
٤	٢	٢	طرق التشخيص والأشعة
٥	٣	٢	الاستعاضة الصناعية
٥	٣	٢	طب أسنان الأطفال وصحة الفم وطب الأسنان الوقائي
٣	٢	١	تقويم الأسنان
٤٠	٢٤	١٦	المجموع

السنة الرابعة

مجموع الساعات	عدد الساعات الأسبوعية		المقرر
	نظري	عملي	
٦	٤	٢	العلاج التحفظي
٦	٤	٢	التركيبات الثابتة
٣	٢	١	علاج الجذور
٦	٣	٣	جراحة الفم والفك والوجه والجميل
٨	٤	٤	طب الفم وأمراض اللثة
٨	٦	٢	استعاضة صناعية
٣٧	٢٣	١٤	المجموع

- تبين الجداول الآتية النهاية العظمى للدرجات المخصصة لامتحان كل مقرر وتكون الامتحانات تحريرية وعملية وشفوية وإكلينيكية طبقاً لما هو مبين في هذه الجداول
- ويشترط لنجاح الطالب في المقرر أن يحصل على النسبة المقررة لتقدير مقبول على الأقل من مجموع درجات الامتحان المخصص والمقرر وفقاً لحكم المادة (١٠) من هذه اللائحة
- على ألا تقل الدرجة التي يحصل عليها الطالب في الامتحان التحريري عن ٣٠% من الدرجة المخصصة لهذا الامتحان.

السنة الإعدادية

الدرجة	أعمال سنة	شفوي	عملي	تحريري	المقرر
٦٠	١٢	-	١٢	٣٦	الكيمياء
٦٠	١٢	-	١٢	٣٦	الفيزياء وتشمل مبادئ الإحصاء
٦٠	١٢	-	١٢	٣٦	الحيوان والوراثة
١٢٠	٢٤	٢٤	٢٤	٤٨	التشريح العام والهستولوجيا العامة
١٠٠	٢٠	-	٢٠	٦٠	التشريح الوصفي للأنسان
٦٠	١٢	١٢	-	٣٦	أساسيات المواد الحيوية لطب الأسنان
٥٠	-	-	-	٥٠	اللغة الإنجليزية والمصطلحات الطبية
٥٠	-	-	-	٥٠	الحاسب الآلي
٥٠	-	-	-	٥٠	حقوق الإنسان
٤٦٠	٩٢	٣٦	٨٠	٣٠٢	المجموع

السنة الأولى

الدرجة	أعمال سنة	شفوي	عملي	إكلينيكي	تحريري	المقرر
١٥٠	٣٠	٢٠	٤٠	٦٠		بيولوجيا الفم
١٠٠	٢٠	١٠	١٠	٦٠		الباتولوجيا العامة
٥٠	١٠	١٠	-	٣٠		الكيمياء الحيوية
١٠٠	٣٠	٢٠	١٠	٩٠		الفيسيولوجيا العامة
١٠٠	٢٠	١٠	١٠	٦٠		التشريح الخاص
١٠٠	٢٠	٢٠	-	٦٠		المواد الحيوية لطب الأسنان
٥٠	١٠	١٠	-	٣٠		الميكروبولوجيا العامة
٧٠٠	١٤٠	١٠٠	٧٠	٣٩٠		المجموع

السنة الثانية

الدرجة	أعمال سنة	شفوي	عملي إكلينيكي	تحريري	المقرر
٢٠٠	٤٠	٣٠	٥٠	٨٠	أمراض الفم
١٥٠	٣٠	٢٥	٣٥	٦٠	تكنولوجيا العلاج التحفظي
١٠٠	٢٠	١٥	٢٥	٤٠	تكنولوجيا التركيبات الثابتة
٢٠٠	٤٠	٢٠	٦٠	٨٠	تكنولوجيا الاستعاضة الصناعية
٥٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	تكنولوجيا تقويم الأسنان
٥٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	تكنولوجيا طب أسنان الأطفال
٥٠	١٠	١٠	-	٣٠	علم الأدوية
٨٠٠	١٦٠	١٢٠	١٩٠	٣٣٠	المجموع

السنة الثالثة

الدرجة	أعمال سنة	شفوي	عملي إكلينيكي	تحريري	المقرر
١٠٠	٢٠	١٥	٢٥	٤٠	الأمراض الباطنة العامة والأمراض الجلدية والتناسلية
١٠٠	٢٠	١٥	٢٥	٤٠	الجراحة العامة والأذن والحنجرة والرمد
١٥٠	٣٠	٢٠	٤٠	٦٠	جراحة الفم والتخدير
١٠٠	٢٠	١٥	٢٥	٤٠	العلاج التحفظي
١٠٠	٢٠	١٥	٢٥	٤٠	التركيبات الثابتة
١٠٠	٢٠	١٥	٢٥	٤٠	تكنولوجيا علاج الجذور
١٥٠	٣٠	٢٠	٤٠	٦٠	طرق التشخيص والأشعة
١٥٠	٣٠	٢٠	٤٠	٦٠	الاستعاضة الصناعية
٢٠٠	٤٠	٣٠	٥٠	٨٠	طب أسنان الأطفال وصحة الفم وطب الأسنان الوقائي
١٥٠	٣٠	٢٠	٤٠	٦٠	تقويم الأسنان
١٣٠٠	٢٦٠	١٨٥	٣٣٥	٥٢٠	المجموع

السنة الرابعة

الدرجة	أعمال سنة	شفوي	عملي إكلينيكي	تحريري	المقرر
٢٠٠	٤٠	٣٠	٥٠	٨٠	العلاج التحفظي
١٥٠	٣٠	٢٠	٤٠	٦٠	التركيبات الثابتة
١٥٠	٣٠	٢٠	٤٠	٦٠	علاج الجذور
٣٠٠	٦٠	٤٠	٨٠	١٢٠	جراحة الفم والفك والوجه والجميل
٣٠٠	٦٠	٤٠	٨٠	١٢٠	طب الفم وأمراض اللثة
٣٠٠	٦٠	٤٠	٨٠	١٢٠	استعاضة صناعية
١٤٠٠	٢٨٠	١٩٠	٣٧٠	٥٦٠	المجموع

لائحة الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس



لائحة الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس

مادة (20): المستويات الدراسية

المستوى الدراسي الأول

Level One, First Semester (101)

No of course	Course	المقرر	Code	Pre-requisite	Lec. Hours	Practical hours	Clinical hours	Contact hours	Credit hours	Total marks
1	General Chemistry	كيمياء عامة	FMB-GC-101	-----	2	2	-	4	3	150
2	Physics	فيزياء	FMB-P-101	-----	2	-	-	2	2	100
3	Human Dentition I	تشريح وصفي 1	FMB-HDI-101	-----	1	2	-	3	2	100
4	General Anatomy	تشريح عام	FMB-GA-101	-----	2	2	-	4	3	150
5	General Histology	علم الانسجة	FMB-GH-101	-----	2	2	-	4	3	150
6	General Physiology I	علم وظائف الاعضاء 1	FMB-GPI-101	-----	2	2	-	4	3	150
7	English I	إنجليزي 1	UM-EI-101	-----	1	-	-	1	1	50
8	Information Technology	تكنولوجيا المعلومات	UM-IT-101	-----	1	-	-	1	1	50
Total	8 courses								18	900

Level One, Second Semester (102)

No of course	Course	المقرر	Code	Pre-requisite	Lec. Hours	Practical hours	Clinical hours	Contact hours	Credit hours	Total marks
1	Human Dentition II	تشريح وصفي 2	FMB-HDII-102	Human Dentition I	1	2	-	3	2	100
2	Special Anatomy	تشريح خاص	FMB-SA-102	General Anatomy	2	2	-	4	3	150
3	General Physiology II	علم وظائف الاعضاء 2	FMB-GPII-102	General Physiology I	2	2	-	4	3	150
4	Biochemistry	كيمياء حيوية	FMB-BC-102	General Chemistry	2	2	-	4	3	150
5	Dental Biomaterials	المواد الحيوية للأنسنان	FMB-DBM-102	Physics	2	2	-	4	3	150
6	English II	إنجليزي 2	UM-EII-102	English I	1	2	-	3	2	100
7	Quality Culture	ثقافة الجودة	UM-QC-102	-----	1	-	-	1	1	50
8	Societal Issues	القضايا المجتمعية	UM-SI-102	-----	1	-	-	1	1	50
Total	8								18 h	900



لائحة الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس

المستوى الدراسي الثاني

Level Two, First Semester (201)

No of course	Course	المقرر	Code	Pre-requisite	Lec. hours	Practical hours	Clinical hours	Contact hours	Credit hours	Total marks
1	Oral Biology I	بيولوجيا الفم 1	FMB-OBI-201	General histology	2	2	-	4	3	150
2	Applied Dental Biomaterials I	تطبيقات مواد الأسنان الحيوية 1	FMB-ADBM-201	Dental biomaterials	2	2	-	4	3	150
3	General pathology I	الأمراض العامة 1	FMB-GPI-201	General histology	2	2	-	4	3	150
4	General Microbiology	علم الاحياء الفيقيه	FMB-GMB-201	-----	2	2	-	4	3	150
5	Pharmacology I	علم الأدوية	FMB-PI-201	Biochemistry	2	2	-	4	3	150
6	Professional Ethics	أخلاقيات المهنة	UM-PE-201	-----	1	-	-	1	1	50
7	Select FE course		-----	-----	1	-	-	1	1	50
8	Select FE course		-----	-----	1	-	-	1	1	50
Total	8								18 h	900

Level Two, Second Semester (202)

No of course	Course	المقرر	Code	Pre-requisite	Lec. hours	Practical hours	Clinical hours	Contact hours	Credit hours	Total marks
1	Oral Biology II	بيولوجيا الفم 2	FMB-OBII-202	Oral biology I	2	2	-	4	3	150
2	Applied Dental Biomaterials II	تطبيقات مواد الأسنان الحيوية 2	FMB-ADBM-II-202	Applied biomaterials I	2	2	-	4	3	150
3	General pathology II	علم الأمراض العامة	FMB-GPII-202	General pathology I	2	2	-	4	3	150
4	Immunology	علم المناعة	FMB-I-202	General microbiology	2	2	-	4	3	150
5	Pharmacology II	علم الأدوية	FMB-PII-202	Pharmacology I	2	2	-	4	3	150
6	Stomatognathic physiology and Occlusion		FMB-SO-202	Human Dentition II	2	-	-	2	2	100
7	Infection Control	مكافحة العدوى	FE-IC-202	-----	1	-	-	1	1	50
8	Select FE Course		-----	-----	1	-	-	1	1	50
Total	8								19h	950



لائحة الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس

المستوى الدراسي الثالث

Level Three, First semester (301)

No of course	Course	المقرر	Code	Pre-requisite	Lec. hours	Practical hours	Clinical hours	Contact hours	Credit hours	Total marks
1	Oral pathology I	أمراض الفم 1	FMB-OP1-301	General pathology II	2	2	-	4	3	150
2	Preclinical Restorative Dentistry I	علاج تحفظي قبل الأكلينيكي 1	FMD-PRDI-301	Applied Dental Biomaterials II	1	4	-	5	3	150
3	Preclinical Fixed Prosthodontics I	تركيبات ثابتة قبل الأكلينيكي 1	FMD-PPPI-301	Applied Dental Biomaterials II	1	4	-	5	3	150
4	Preclinical Prosthetic Dentistry I	الاستعاضة قبل الأكلينيكي في طب الأسنان 1	FMD-PPDI-301	Applied Dental Biomaterials II	1	4	-	5	3	150
5	General Surgery	جراحة عامة	FMM-GS-301	General Anatomy	1	-	3	4	2	100
6	Ear, Nose and Throat	أنف واذن وحنجرة	FMM-ENT-301	Special Anatomy	1	-	-	1	1	50
7	Ophthalmology	رمد	FMM-O-301	Special Anatomy	1	-	-	1	1	50
8	Select FE course		-----		1	-	-	1	1	50
Total	8								17 h	850

Level Three, Second Semester (302)

No of course	Course	المقرر	Code	Pre-requisite	Lec. hours	Practical hours	Clinical hours	Contact hours	Credit hours	Total marks
1	Oral Pathology II	أمراض الفم 2	FMB-OPII-302	Oral pathology I	2	2	-	4	3	150
2	Preclinical Restorative Dentistry II	علاج تحفظي قبل الأكلينيكي 2	FMD-PRDII-302	Preclinical Restorative Dentistry I	1	4	-	5	3	150
3	Preclinical Fixed Prosthodontics II	تركيبات ثابتة قبل الأكلينيكي 2	FMD-PPPII-302	Preclinical Fixed Prosthodontics I	1	4	-	5	3	150
4	Preclinical Prosthetic Dentistry II	الاستعاضة قبل الأكلينيكي في طب الأسنان 2	FMD-PPDI-302	Preclinical Prosthetic Dentistry I	1	4	-	5	3	150
5	General Internal Medicine	الباطنة العامة	FMM-GM-302	General Physiology II	2	-	3	5	3	150
6	Dermatology	الجلدية	FMM-D-302	General pathology II	1	-	3	4	2	100
7	Oral Radiology	أشعة الفم	FMD-OR-302	Human Dentition I, Physics	2	-	3	5	3	150
8	Cardiopulmonary Resuscitation	الإنعاش القلبي الرئوي	FE-CPR-302	-----	1	-	-	1	1	50
Total	8								21 h	1050



لائحة الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس

المستوى الدراسي الرابع

Level Four, First Semester (401)

No of course	Course	المقرر	Code	Pre-requisite	Lec. H.	Practical H.	Clinical hours	Contact H.	Credit H.	Total marks
1	Clinical Restorative Dentistry I	علاج تحفظ 1 الكلينيكي	FMD-CRDI-401	Preclinical Restorative Dentistry II	1	-	3	4	2	100
2	Preclinical Fixed Prosthodontics III	تركيبات ثابنة 3 قبل الكلينيكي	FMD-PFP-III-401	Preclinical fixed prosthodontics II	1	4	-	5	3	150
3	Clinical Prosthetic Dentistry I	الاستعاضة الكلينيكية في طب الأسنان 1	FMD-CPDI-401	Preclinical Prosthetic Dentistry I	1	-	3	4	2	100
4	Oral Medicine I	طب الفم 1	FMD-OMI-401	General Medicine, Oral Pathology II	2	-	3	5	3	150
5	Preclinical Endodontics I	علاج جذور قبل الكلينيكي 1	FMD-PEI-401	Oral Radiology, Preclinical restorative II	1	4	-	5	3	150
6	Orthodontics I	تقويم أسنان 1	FMD-OI-401	Stomatognathic physiology & Occlusion	1	2	-	3	2	100
7	Oral and Maxillofacial Surgery I	جراحة الفم والوجه والفكين 1	FMD-OMSI-401	Special Anatomy, General Medicine	2	-	3	5	3	150
8	Oral Diagnosis	تشخيص الفم	FMD-OD-401	Oral Pathology II	2	-	3	5	3	150
Total									21 h	1050

Level Four, Second Semester (402)

No of course	Course	المقرر	Code	Pre-requisite	Lec. H.	Practical	Clinical hours	Contact H.	Credit H.	Total marks
1	Clinical Restorative Dentistry II	علاج تحفظي 2 الكلينيكي	FMD-CRDII-402	Clinical Restorative Dentistry I	1		3	4	2	100
2	Clinical Fixed Prosthodontics II	تركيبات ثابنة 1 الكلينيكية	FMD-CFPI-402	Pre-clinical Fixed Prosthodontics III	1		3	4	2	100
3	Clinical Prosthetic Dentistry II	الاستعاضة الكلينيكية في طب الأسنان 2	FMD-CPDI-402	Preclinical Prosthetic Dentistry II	1		3	4	2	100
4	Oral Medicine II	طب فم 2	FMD-OMII-402	Oral Medicine I	2		3	5	3	150
5	Preclinical Endodontics II	علاج جذور قبل الكلينيكي 2	FMD-PEII-402	Preclinical Endodontics I	1	4		5	3	150
6	Orthodontics II	تقويم أسنان 2	FMD-OII-402	Orthodontics I	1	2		3	2	100
7	Oral and Maxillofacial Surgery II	جراحة الفم والوجه والفكين 2	FMD-OMSII-402	Oral and Maxillofacial Surgery I	2		3	5	3	150
8	Preclinical Pediatric Dentistry	طب أسنان اطفال قبل الكلينيكي	FMD-PPD-402	Preclinical Restorative Dentistry II	1	2		3	2	100
9	Oral health & Preventive Dentistry I	صحة الفم وطرق الوقاية	FMD-OHPI-402	Oral Diagnosis	1	-		1	1	50
Total	9								20h	100



لائحة الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس

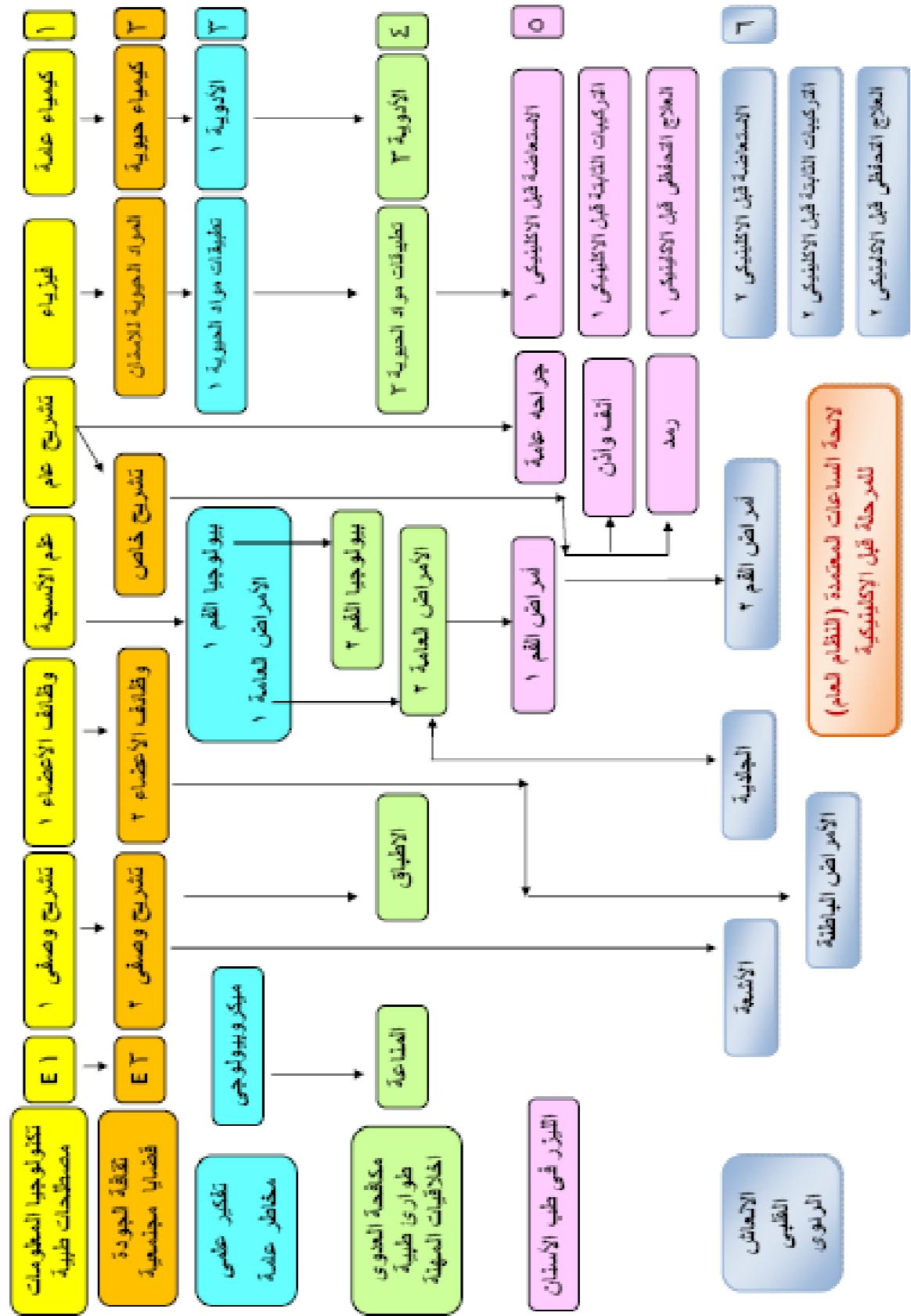
المستوى الدراسي الخامس

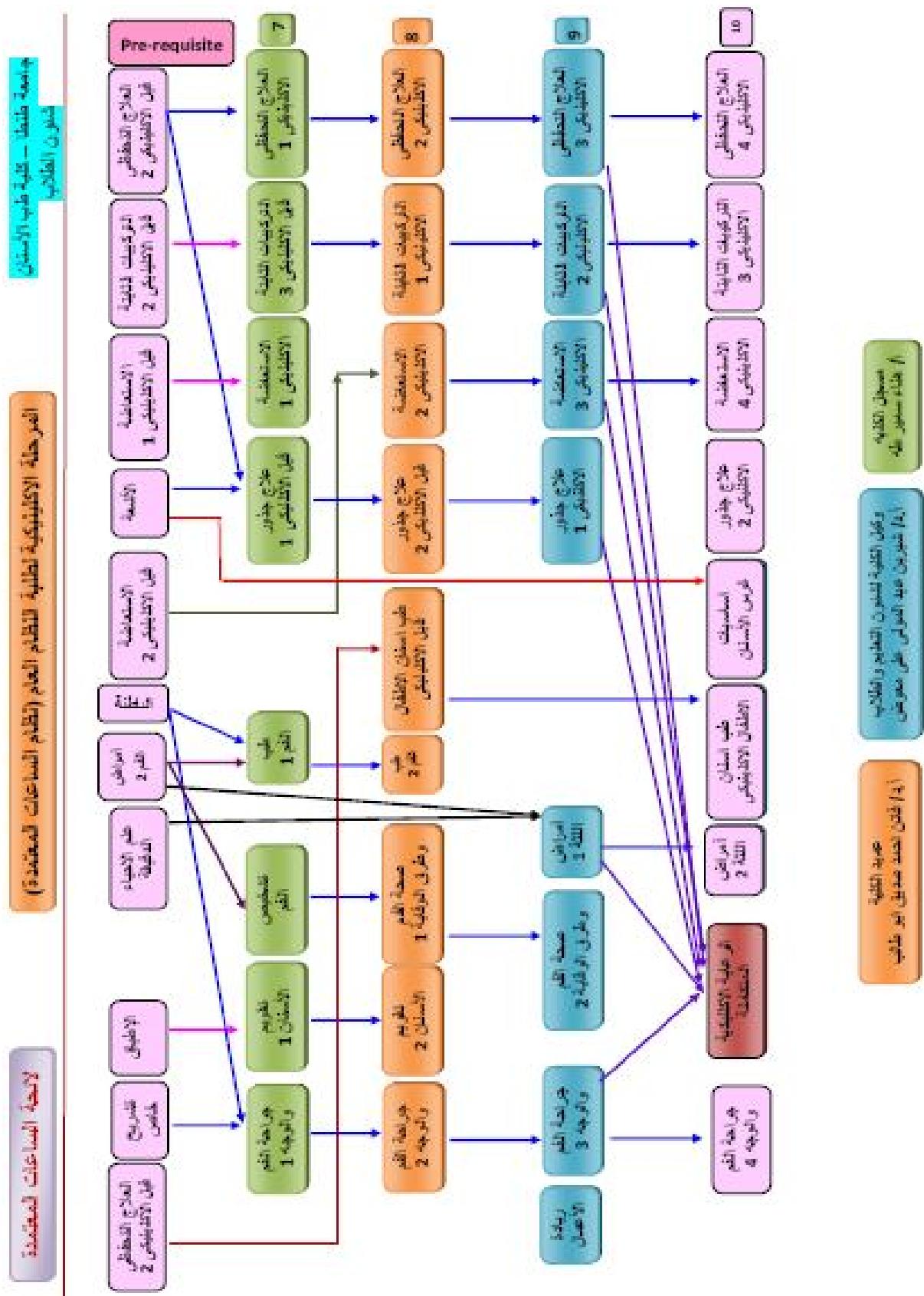
Level Five, First Semester (501)

No	Course	المقرر	Code	Pre-requisite	Lec. H.	Practical H.	Clinical hours	Contact H.	Credit H.	Total marks
1	Clinical Restorative Dentistry III	العلاج التحفظي الكلينيكي 3	FMD-CRDIII-501	Clinical restorative II	1	-	3	4	2	100
2	Clinical Fixed Prosthodontics II	تركيبات ثابنة الكلينيكي 2	FMD-CFPII-501	Clinical Fixed Prosthodontics I	1	-	3	4	2	100
3	Clinical Prosthetic Dentistry III	الاستعاضة الكلينيكية في طب الأسنان 3	FMD-CPDIII-501	Clinical Prosthetic Dentistry II	1	-	3	4	2	100
4	Clinical Endodontics I	علاج الجذور الكلينيكي 1	FMD-CEI-501	Preclinical Endodontics II	1	-	3	4	2	100
5	Oral and Maxillofacial Surgery III	جراحة الفم و الوجه و الفكين 3	FMD-OMSII-1-501	Oral and Maxillofacial Surgery II	2	-	3	5	3	150
6	Periodontics I	أمراض اللثة 1	FMD-PI-501	General Microbiology Oral Pathology II	2	-	3	5	3	150
7	Oral health & Preventive II	صحة الفم وطرق الوقاية	FMD-OHPII-501	Oral health & Preventive I	1	-	3	4	2	100
8	Entrepreneurship	ريادة الأعمال	FE-EP-501	-----	1	-	-	1	1	50
Tot al		8								17 h 850

Level Five, Second Semester (502)

No	Course	المقرر	Code	Pre-requisite	Lec. H.	Practical H.	Clinical hours	Contact H.	Credit H.	Total marks
1	Clinical Restorative Dentistry IV	العلاج التحفظي الكلينيكي 4	FMD-CRDIV-502	Clinical Restorative III	1	-	3	4	2	100
2	Clinical Fixed Prosthodontics III	تركيبات ثابنة الكلينيكي 3	FMD-CFPIII-502	Clinical Fixed Prosthodontics II	1	-	3	4	2	100
3	Clinical Prosthetic Dentistry IV	الاستعاضة الكلينيكية في طب الأسنان 4	FMD-CPDIV-502	Clinical Prosthetic Dentistry III	1	-	3	4	2	100
4	Clinical Endodontics II	علاج الجذور الكلينيكي 2	FMD-CEII-502	Clinical Endodontics I	1	-	3	4	2	100
5	Oral and Maxillofacial Surgery IV	جراحة الفم والوجه والفكين 4	FMD-OMSIV-502	Oral and Maxillofacial Surgery III	2	-	3	5	3	150
6	Periodontics II	أمراض اللثة 2	FMD-PII-502	Periodontics I	2	-	3	5	3	150
7	Clinical Pediatric Dentistry	طب أسنان الاطفال الكلينيكي	FMD-CPD-502	Pre-Clinical Pediatric	1	-	3	4	2	100
8	Principles of Implantology	أسس غرس الأسنان	FMD-PI-502	Oral Radiology I	1	-		1	1	50
9	Comprehensive Care Clinic	الرعاية الكلينيكية التكاملية	FMD-CCC-502	Oral Maxillofacial surgery III Periodontology Clinical Prosthetics Dentistry III Clinical Endodontics I Clinical Restorative Dentistry III Clinical Fixed Prosthodontics II	1	4	6	4	2	100
Total		9								19 h 950





نظام الامتحانات بالكلية

١. اعمال السنة تعقد عن طريق الاقسام العلمية بالكلية.
٢. امتحانات العملى تعقد بالاقسام العلمية فى نهاية العام الدراسي اثناء الحصص العملية.
٣. بالنسبة للطلاب المحولين والذين تفرض عليهم مواد نتيجة انتهاء اجراءات المقاصلة يعقد لهم امتحانات منفردة قبل بداية امتحانات الفرق بالكلية.
٤. امتحانات التحريرى والشفوى تعقد لجميع طلاب الكلية بجدول معن فى نهاية العام الدراسي (دور مايو من كل عام)
٥. بعد اعلان نتيجة دور مايو لنفس العام يتم تادية امتحانات للطلاب المختلفين فى مادة او مادتين فى دور ستمبر.
٦. الطالب الراسب فى اكثرب من مادتين اساسيتين يكون باقى للإعادة لهذا العام فى مواد الرسوب فقط .

قواعد الرفع (الرافة)

اولاً : لتطبيق قواعد الرفع (الرافة) الا لتغيير حالة ونتيجة الطالب الى الافضل على النحو التالي :

١. تغيير حالة من النقل للفرقة الاعلى بمواد تخلف الى النقل للفرقة الاعلى بمواد تخلف اقل او النجاح .
٢. تغيير حالة من رسوب الى النقل للفرقة الاعلى بمواد تخلف او النجاح الخالص او دخول امتحان الدور الثاني .
٣. تغيير حالة من دخول امتحان الدور الثاني في مواد الى دخول امتحان الثاني في مواد اقل .
٤. تغيير حالة من مفصل فصلاً نهائياً لاستفاد عدد مرات الرسوب بالفرقه الى النقل للفرقه الاعلى بالحد الاقصى لمواد التخلف او النجاح الخالص او دخول امتحان الدور الثاني .
٥. تغيير حالة من رسوب الى رسوب بمواد اقل وذلك للطلاب الذين لهم حق اداء الامتحان من الخارج بفرقهم دون غيرهم .

ثانياً : يجبر الكسر العشري للدرجة في المادة الى درجة كاملة لصالح الطالب مع مراعاة عدم جبر الكسر العشري للدرجة في فروع المواد التي تتكون منها الدرجة الكلية للمادة او للطلاب المحولين بالنسبة للمقررات الناجحين فيها بالكليات المحولين منها .

ثالثاً : لايجوز للطالب الاستفادة من قواعد الرفع المقررة مرتين في امتحان واحد مد دورين الا اذا كان لم يستفيد من الحد الاقصى المقرر لدرجات الرفع ، فيمكنه له الاستفادة في امتحان الدور الثاني مما تبقى له من درجات لم يستفد بها في امتحان الدور الثاني مما تبقى له من درجات لم يستفيد بها في امتحان الدور الاول .

رابعاً : يعرض رئيس كل كنترول على لجنة الممتحنين حالات الطلاب للفصل النهائي وكذلك الطلاب الذين لهم حق اداء الامتحان من الخارج في حالة رسوبهم والذين لم يستفيدوا من قواعد الرفع المقررة ، على ان تعرض تلك الحالات بالارقام السريعة وتقترح لجنة الممتحنين على مجلس الكلية ماترة من تطبيق تيسيرات خاصة بهم في حدود ما يلى :

بالنسبة للكليات العملية و طلاب كلية التجارة ولادات والتى تحتسب النهاية العظمى لدرجات الامتحان لهم من ١٠٠ درجة في كل مادة .

قواعد الرفع بكلية طب الاسنان :

١. يكون الرفع بحد اقصى ٢,٥ % من المجموع الكلى لدرجات الفرقه المقيد بها الطالب .
٢. يطبق الحد الاقصى لدرجات الرفع على اى عدد من مواد الرسوب بالفرقه او المواد المفروضة .
٣. مع مراعاة البند (أ) يكون الرفع بحد اقصى ١٠ % من النهاية العظمى لدرجات المقررات التابعة للفرقه المقيد بها الطالب ، وبحد اقصى ١٥ % من المقررات المفروضة من الفرقه السابقة .

الأولويات الواجب مراعاتها عند رفع مواد الرسوب

- تكون الاولوية المطلقة لرفع مواد الرسوب لمواد التخلف والمواد المفروضة من الفرق السابقة للفرقة المقيد بها الطالب.
- يلى ذلك المواد المتصلة التي تدرس طوال العام او على مدار الفصلين الدراسيين (الاول - الثاني)
- يلى ذلك المقررات التي تحتاج الى عدد درجات رفع اقل في حالة عدم كفاية الدرجات المخصصة لرفع لانجاح الطالب في جميع مواد الرسوب.
- يلى ذلك .. المقررات التكميلية التي لا تحسب درجاتها ضمن المجموع الكلى لمواد الفرقه المقيد بها الطالب والمجموع التراكمي لدرجة الليسانس او البكالوريوس او تلك التي لا تدخل ضمن مواد الرسوب التي تحول بين الطالب وبين نقلة للفرقه الاعلى مع مراعاة خصم درجات الاستقادة لرفع تلك المقررات من الحد الاقصى للنسبة المئوية والدرجات المخصصة لرفع مواد الرسوب .

مبدأ عام يراعى ما يلى:

١. لا يتم حساب الدرجات الممنوحة لرفع مواد الرسوب ضمن المجموع الكلى لدرجات الطالب بالفرقه المقيد بها والمجموع الكلى التراكمي لدرجة الليسانس او البكالوريوس .
٢. في حالة عدم حصول الطالب على الحد الادنى للنجاح في المجموع الكلى التراكمي لدرجة الليسانس او البكالوريوس يرفع هذا المجموع الى الحد الادنى للنجاح ... على ان يدون بنسخ النتائج فقط عباره (مجموع اعتبارى داخلى) ولا تدون تلك العباره بشهادات التخرج (المؤقته او الاصليه) مع مراعاه وضع هؤلاء الطلاب في الترتيب الاخير .

- رفع المجموع الكلى التراكمي والتقدير العام لدرجة الليسانس او البكالوريوس**
- يتم رفع المجموع الكلى التراكمي الحاصل عليه الطالب لرفع التقدير العام لدرجة الليسانس او البكالوريوس الحاصل عليه وذلك بنسبة ١٠% من المجموع الكلى التراكمي لجميع سنوات الدراسة بالكليه مع جبر الكسر العشري لتلك النسبة الى درجه كامله ان وجد وفي حالات الرفع للتقدير الكلى في المجموع التراكمي يكون ترتيب الخريجين على اساس الاقل رفعا
 - يتم ترتيب الخريجين وفقا للمجموع الكلى الذي حصل عليه الطالب في سنوات الدراسة مجردا من درجات الرفع المقرر لرفع التقدير العام على ان يبدا سريان هذه الفقره على المقيدين بالفرق الاولى والاعداديه بكليات الجامعه ومعاهدها اعتبارا من اعام الجامعى ٢٠١٣/٢٠١٤

التظلمات

يجوز للطالب أن يتقدم بالتماس للسيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للتأكد من رصد درجاته في أي عدد من مواد الامتحان خلال أسبوع من تاريخ إعلان النتيجة وذلك نظير مقابل مادي عن كل مادة وتسترد إذا ثبت أن للطالب درجات مستحقة.

ملحوظة هامة لفرقة الاعدادى

بالنسبة لتطبيق قواعد الرأفة على فرقة الاعدادى تحديدا فى المواد التكميلية سيتم ارجاء تطبيق قواعد الرأفة على المواد فى دور مايو للطلاب المختلفين فى مادة او مادتين اساسيتين ولهم الحق فى دخول دور سبتمبر وبعد تطبيق الرأفة على مواد التخلف الاساسية فى دور سبتمبر تطبق على المواد التكميلية (مقدمه حقوق الإنسان - حاسب الى - لغة)

آلية دعم الطلاب المتفوقين والمعترين

الإمكانيات والآليات الموجودة لدعم الطلاب المتفوقين

١- آليات لدعم الطلاب المتفوقين

٢- الامكانات والخدمات لدعم الطلاب المتفوقين

٣- التواصل الفعال بين الطلاب المتفوقين وأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם

- تعتمد آلية دعم الطلاب المتفوقين والمعترين في تنفيذها على الخصائص التالية:

١- تفترض أن السلوك له سبب وأنه من الممكن تعديل هذا السلوك.

٢- تشتراك في الغاية التي تسعى إلى تحقيقها، وهي مساعدة المستفيددين على أن يصبحوا أكثر فعالية وأكثر توافقاً من الناحية النفسية.

٣- تستخدم العلاقة المهنية كوسيلة أساسية لتقديم العون.

٤- تؤكد على أهمية الوقاية للتلافي الأسباب.

٥- تقوم على أساس التشخيص وعلاج المشكلات الخاصة بقدرات الطلاب.

٦- تبني على أساس تعزيز القدرات والإبداعية لدى بالطلاب.

وتلخص البحوث والممارسات والخبرات العملية مبادئ التدريس الفعالة للطلبة الموهوبين والمتفوقيين كما يلى :-

١- يراعى تدريس الانماط التعليمية الخاصة للطالب.

٢- يقدم الدعم للطلبة عند حدوث تطور في ثقفهم بأنفسهم وفي ادراكيهم لمواطن القوه والضعف لديهم.

٣- يتقدم الطلبه بمعدل ملائمة بالنسبة لهم.

٤- يتعلم الطلبه من بعضهم البعض ومع بعضهم البعض.

٥- تتاح الفرص للطلبه لتحليل وحل مشكلات فعليه فردياً وجماعياً.

٦- يشجع الطلبه على تطوير ومارسة مهارات تفكير من مستوى متقدم.

٧- تهياً للطلبه الفرص لتحديد الاهداف قصيرة المدى والأهداف طويلة المدى.

٨- تتاح للطلبه أنواع شتى ومدى واسع من الموارد والمصادر.

٩- تستخدم اهتمامات الطلبه وميلهم كقاعدہ ينبع عنها التعليم.

مهام عضو هيئة التدريس في دعم الطلاب المتفوقين والمتغرين:

أ- مهام تتعلق بالنواحي التوجيهية للطلاب وتمثل فيما يلى:

- ١- توجيه الطلاب إلى فهم أوضاعهم الدراسية والتخطيط الجيد لمستقبلهم الأكاديمي.
- ٢- معاونة الطلاب على تحديد الصعوبات التي تواجههم في التعلم بالتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس.
- ٣- إرشاد الطلاب إلى المصادر التربوية التي تساعدهم على التكيف والتواصل الأكاديمي الناجح في الفصل الدراسي التالي.
- ٤- إرشاد الطلاب الذين يعانون مشكلات خاصة في اختيار المقررات وإجراءات تسجيلها الخ.....
- ٥- توجيه الطلاب إلى كيفية الاستفادة من تنفيذ المشاريع والخطط الدراسية.
- ٦- استخدام طرق وأدوات حديثة لتحديد المستوى العلمي للطلاب حتى يمكن تحديد وتشخيص المشكلات و حتى يمكن الارقاء بهذا المستوى.
- ٧- توجيه الطلاب إلى ضرورة تفعيل والاستفادة من خطة ومصادر التعلم الذاتي
- ٨- إرشاد الطلاب إلى أهمية الاستفادة من الساعات المعملية المفتوحة(open lab. Hours) لتحسين والارتقاء بمستواهم الأكاديمي.
- ٩- إعلام الطلاب بطبيعة دور المرشد الأكاديمي ومسؤولياته الأكاديمية والتربوية تجاههم.

ب- مهام تتعلق بالنواحي العلمية والتعليمية للطلاب وتمثل فيما يلى:

- ١- التنسيق مع أسانذة المادة للتغلب على المشكلات التي تواجه الطلاب في دراسة المقررات في الفصل الدراسي التالي.
- ٢- استمرارية تطبيق نظام ملف الإنجاز(students portfolio)
- ٣- تقديم قائمة بالمصادر العلمية التي يمكن أن تساعد الطلاب على التميز الإبداع.
- ٤- تشجيع الطلاب على الانخراط في الأنشطة الأكاديمية لتحسين مستواهم الدراسي وتفعيل إجراءات التعلم الذاتي.
- ٥- التعرف على الطلاب ضعاف التحصيل والمتفوقين دراسيا ووضع طرق مناسبة لكل حالة لارتقاء بالمستوى التعليمي ومساعدة المتفوقين على الاحتفاظ بتميزهم.
- ٦- مساعدة الطلاب على الإبداع من خلال اكتشاف نواتهم وتوكيلهم بأنشطة أكاديمية تثير الإبداع لديهم وذلك من خلال اللقاءات المستمرة معهم ، ومع أعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية والإشرافية.

- ٧- مساعدة الطالب للاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في حل مشكلاتهم بالطرق العلمية الملائمة لكل حالة. (الدعم النفسي يمثل القدوه).
- ٨- تطبيق المقاييس العلمية المناسبة (Measurable) التي تساعد الطالب على فهم ذاته وإدراك ميوله وجوانب القوة لديه أو القصور مثل الاستبيانات والمقابلات الشخصية.
- ٩- إطلاع الطالب على الجديد في مجال التخصص بالتنسيق مع المحاضرين وتعظيم الاستفادة من الإمكانيات الالكترونية.
- ١٠- توجيه الطالب إلى كيفية الاستفادة من الأجزاء الصيفية وتنفيذ المشاريع والخطط الدراسية التي تساعد في تحسين مستوى العلمي (مشروعات طلابيه) .
- ١١- تقديم استشارات الاختراع والإبداع الفكري.

ج - مهام تتعلق بالنواحي الاجتماعية والسلوكية للطلاب وتمثل فيما يلى:

- ١- العمل على إحداث تغييرات إيجابية في أنماط سلوك الطالب بمساعدته على التوافق والتكيف مع بيئته الاجتماعية والتواصل مع أقرانه من خلال اللقاءات الدورية معه وتوجيهه نحو قيم التفاعل الجماعي.
- ٢- تشخيص بعض الحالات السلوكية للطلاب ومحاولة التوصل لحلول إيجابية.
- ٣- تقديم الاستشارات النفسية والعلاجية من خلال الالقاء بالطلاب في مكتب المرشد الأكاديمي.
- ٤- عمل لقاءات جماعية بالطلاب من خلال الندوات والاجتماعات لتوطيد التقارب بين الطلاب.
- ٥- إتاحة الفرصة لكل فرد للتعبير عن أرائه وأفكاره الخاصة ومحاولة توصيلها للمختصين.
- ٦- العمل على إقامة علاقات اجتماعية إيجابية بين الأستاذ والطالب.
- ٧- زيادة الدعم المعنوي للطلاب من خلال تسهيل اتصالهم بالدار وعرض مشكلاتهم الشخصية والدراسية مع التأكيد من وضع حلول فعالة.
- ٨- تفعيل التواصل الاجتماعي للطلاب من خلال تشكيل الفرق المختلفة لممارسة الأنشطة الرياضية والترفيهية والإبداعية لكل أعضاء الجماعة. (Events)
- ٩- مساعدة الطالب ذوى الظروف الخاصة للتغلب على إعاقاتهم المستجده ومشكلاتهم الصحية.

مهام تتعلق بالنواحي الإبداعية للطلاب وتمثل فيما يلى:

- ١- مساعدة الطالب في التعرف على قدراتهم وإشراك ميولهم الخاصة.
- ٢- تقديم برامج وأنشطة تلبى الاحتياجات الإبداعية للطلاب.
- ٣- التعاون مع أعضاء هيئة التدريس في تخطيط أنشطة إثرائية لتنمية الإبداع لدى الطالب.

- ٤- تقديم حواجز مادية ومعنوية للطلاب المبدعين.
- ٥- الإعلام المستمر بالطلاب المبدعين بالوسائل الإعلامية المتاحة.
- ٦- الإعلان عن مسابقات ثقافية وعلمية وتشجيع الطلاب على الاشتراك فيها.
- ٧- إتاحة الفرصة للطلاب للتعبير عن أرائهم ومقترناتهم الإبداعية بحرية.

الإجراءات

- ١- تكريم الطلاب المتفوقين أمام زملائهم الطلاب في حفل يشارك فيه الجهاز الإداري بالكلية وأعضاء هيئة التدريس وأولياء أمورهم ، ويتم خلاله توزيع الشهادات والجوائز التقديرية.
- ٢- متابعة السير الدراسي للطلاب المتفوقين لتعزيز جوانب دعم تفوقهم وإستمراريته.
- ٣- مناقشة كافة المعوقات التي من شأنها التأثير على تفوقهم ومن ثم مساعدتهم على تعلم كيفية تذليلها والحد من أثرها السلبي على تفوقهم الدراسي وإستمراريته.
- ٤- حفز الطلاب المتفوقين على المزيد من التفوق والنجاح خلال هذا العام بتكتيف الجد والمثابره بما يتناسب ومستجدات محتوى المقررات الدراسية لصياغة تفوقهم هذا العام.

إنطلاقاً من السعي المستمر لكتاب طب الأسنان جامعه طنطا نحو التميز والتطوير والارتقاء بكافة النواحي الداعمه للعملية التعليميه و في إطار حرص إدارة الجامعه و قياداتها الحكيمه على تقديم كامل الدعم و تيسير كافة السبل أمام الجميع فقد حرصت الجامعه على مواكبة كل ما هو جديد وبذل كل ما هو ممكن لتحقيق الرؤيه و الهدف المنشود و الوصول للرياده و التميز .

فإن نظام الإرشاد الأكاديمي الفعال والناجح يحتاج إلى بعض المقومات و العناصر الهامه لضمان إستمرار نجاحه وكفاءته و التي ستقوم إدارة الجامعه بالإشراف عليها و متابعتها بعنایه الفتره القادمه وهى كما يلى:

- توضيح نظم وقواعد الإرشاد الأكاديمي للطلاب و المرشدين الأكاديميين وتنظيم إجراءاته.
- وضع آلية واضحه و مخطط لتدريب المرشدين الأكاديميين.
- توفير المعلومات الكافية عن الطلاب و إنجازهم الدراسي.
- عمل نظام لتقدير أداء الإرشاد الأكاديمي بصفة مستمرة ومنتظمه.
- الاهتمام بمعرفة أراء الطلاب ومدى رضاهم عن الإرشاد الأكاديمي ومدى فاعليته .
- توفير سياسة لتحفيز المرشدين الأكاديميين.

الإرشاد الأكاديمي

يعتبر الإرشاد الأكاديمي بكلية طب الأسنان أحد أهم النقاط القويه لدعم و متابعة الطلاب لما لها من الآثار الإيجابية العديده على المستوى التعليمي.

- رسالة الكلية
- رؤية الكلية

أهداف الإرشاد الأكاديمي

- يهدف الإرشاد الأكاديمي إلى وجود مرشد أكاديمي للطالب يعمل على:
- توعية الطالب بنظام الكلية و توجيههم نحو أفضل الطرق للإستذكار و الدراسة.
- مساعدة و توجيه الطالب بالإرشادات التي تؤدى لتفوقه الدراسي و المساعدة فى الإعداد والخطيط لمستقبله العلمي.
- مساعدة الطالب فى تسجيل الساعات الدراسية المتواقة مع قدراته و المتفقة مع النظام والقواعد الأكاديميه بالكلية.
- إرشاد الطالب إلى الإستفادة من نظام الساعات المعتمدة للحصول على أفضل المقررات وأنسب البدائل المطروحة.

نظام الساعات المعتمدة

إبعت نظام الساعات المعتمدة في برامجها المختلفة حيث أنه يتيح للطالب حرية اختيار المقررات الدراسية و تقسيم العبه الدراسى خلال فترة دراسته نظراً لمروره نظام الساعات المعتمدة حيث يستطيع الطالب تجزئة المقررات المطلوب دراستها على مدة زمنية حسب قدراته الشخصية و وفقاً للقواعد العامة للجامعة. تعرف الساعة الدراسية المعتمدة بأنها وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر بالنسبة للمقررات الأخرى وهي تعادل حاضرة واحدة نظرية مدتها ساعة واحدة في الأسبوع أو تدريب عملي مدته ساعتان أسبوعياً طوال الفصل الدراسي. تحدد كل كلية تبعاً لوائحها الداخلية إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج في جميع مجالات التخصص و تكون مقسمة كما يلى:

المقررات الإلزامية

هي تلك المقررات الأساسية و التخصصية بالكلية و التي يجب على الطالب إجتيازها جميعاً بنجاح كجزء من متطلبات التخرج طبقاً لائحة.

المقررات الاختيارية

هي مجموعة من المقررات التي يمكن للطالب أن يختار منها و يمكن أن تشمل مواد اختيارية في مجال التخصص أو مواد اختيارية عامة و تهدف إلى ضمان إتساع المعرفة و إستكمال المواصفات الأساسية للخريج.

مقررات متطلبات الجامعة

و هي مجموعة من المقررات المطلوبة من جميع طلاب الجامعة و تهدف إلى إكساب الطالب المعلومات و المهارات التي تساعد في بناء شخصيته و تساعد على دراسة المقررات المتخصصه المختلفه و يجب على الطالب إجتيازها في بداية دراسته بالكلية.

مواعيد الدراسة

- تتم الدراسة في كلية طب الاسنان على فصلين دراسيين بالإضافة لفصل الصيف:
- فصل الخريف (الفصل الدراسي الاول) يستمر لمدة 15 أسبوع.
- فصل الربيع (الفصل الدراسي الثاني) يستمر لمدة 15 أسبوع.
- فصل الصيف (الدراسة فيه اختيارية) وليست اجبارية يبدأ خلال و يستمر لمدة أسبوع.

نظام الإرشاد الأكاديمي

هو نظام يشترك فيه جميع السادة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لتعريف الطالب بأنظمة و سياسات الكلية و متابعتهم أكاديمياً و توجيههم و معاونتهم على التقدم في الدراسة بما يحقق جميع الأهداف المطلوبة.

المرشد الأكاديمي العام

يقوم وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب – المنسق الأكاديمي للبرنامج الدولي بتوزيع الإرشاد الأكاديمي و عمل الهيكل التنظيمي للإرشاد على أن يتم مراعاة النقاط الآتية في ذلك:

- يراعى إشتراك جميع السادة أعضاء هيئة التدريس (غير المكلفين بمرافق اداريه) و الهيئة المعاونة في أعمال الإرشاد الأكاديمي و الإشراف على الطلاب.
- الأولويه في توزيع الإرشاد الأكاديمي تكون للسادة الأساتذه ثم المساعدين ثم المدرسين ثم الهيئة المعاونة بعد ذلك

- يراعى عدم إشراك أعضاء الهيئة المعاونة الجدد في أعمال الإرشاد الأكاديمى إلا بعد مرور عام أكاديمى على تعيينهم.
- يراعى العدالة و التوازن فى توزيع أعداد الطلاب لدى المرشد الأكاديمى بحيث لا يزيد عدد الطلاب لدى المرشد الأكاديمى بأى حال من الأحوال عن 25 طالب.
- المرشد الأكاديمى
 - هو أحد أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة و يتم تكليفه بناءً على توزيع الإرشاد المعتمد من عميد الكلية ليقوم بمهمة الإرشاد الأكاديمى و الإشراف على مجموعة من الطلاب بالكلية و متابعة تقدمهم الدراسي و موقفهم الأكاديمى حتى التخرج.

مهارات المرشد الأكاديمى

المرشد الأكاديمى الناجح هو القادر على تحقيق التواصل الفعال مع طلابه و يستطيع أن يحدد إحتياجاتهم و يجيد الاستماع إليهم و يفهمهم و يهتم بشكواهم و لايهاجمهم و يعمل معهم و يشاركهم فى التخطيط الجيد لدراساتهم و يثق بقدراتهم. لذا ينبغي على المرشد الأكاديمى تنمية بعض المهارات الهامه لتحقيق الأهداف المرجوة بنجاح و من هذه المهارات:

المرشد الأكاديمى

هو أحد أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة و يتم تكليفه بناءً على توزيع الإرشاد المعتمد من عميد الكلية ليقوم بمهمة الإرشاد الأكاديمى و الإشراف على مجموعة من الطلاب بالكلية و متابعة تقدمهم الدراسي و موقفهم الأكاديمى حتى التخرج.

مهارات المرشد الأكاديمى

المرشد الأكاديمى الناجح هو القادر على تحقيق التواصل الفعال مع طلابه و يستطيع أن يحدد إحتياجاتهم و يجيد الاستماع إليهم و يفهمهم و يهتم بشكواهم و لايهاجمهم و يعمل معهم و يشاركهم فى التخطيط الجيد لدراساتهم و يثق بقدراتهم. لذا ينبغي على المرشد الأكاديمى تنمية بعض المهارات الهامه لتحقيق الأهداف المرجوة بنجاح و من هذه المهارات:

• القيادة الإيجابية	• حسن الاستماع
• التخطيط و المنهجية فى العمل	• التعاطف و حسن المعاملة
• القدرة على إتخاذ القرارات و حل المشكلات	• إدارة و استثمار الوقت بشكل جيد

دور المرشد الأكاديمى مع الطالب

- إعداد ملف خاص لكل طالب يحتوى جميع المستندات المتعلقة بتسجيل المقررات و مدى تقدمه الدراسي بالكلية.
- توجيه الطالب فى عملية التسجيل و اختيار المقررات.
- مساعدة الطالب فى عمل الجدول الدراسي و التأكد من عدم وجود تعارض فى مواعيد جدول الطالب الدراسي و التأكيد على أهمية الحضور و الانضباط خلال الدراسة.
- شرح متطلبات التخرج للطالب من حيث المعدل التراكمى و عدد الساعات المعتمدة التى يجب على الطالب إجتيازها للنجاح .

► التقييم الدوري لأداء الطالب كى يتمكن الطالب تحت المراقبة الأكاديمية من رفع معدله التراكمى كذلك مساعدة الطالب المنتظم فى الحفاظ على معدله التراكمى أعلى من الحد الأدنى دائمًا.

► يساعد المرشد الأكاديمى الطالب فى مواجهة الصعوبات التى تتعلق بتخصصاتهم وذلك بتحديد أسباب المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها مثل:

- كيفية إدارة الوقت الذى تتطلبه الدراسة وعدم إهاره .
- إرشاد الطالب على الطريقة المثلثى التى تحافظ على وجود علاقة طيبة مع أعضاء هيئة التدريس .
- التعامل النفسي مع الطالب من حيث إعداده ذهنيا للإمتحانات ومساعدته فى طريقة التعامل مع التوتر و القلق المصاحب لهذه الحالة .
- تشجيع الطالب على القيام بالتكليفات الالزامية لزيادة قدراتهم التى تؤهلهم للإستمرار فى الدراسة بنجاح.
- يقوم المرشد الأكاديمى بدور المرشد الإجتماعى و النفسي للطالب وتقديم الدعم الإجتماعى والنفسي للطالب بالإشتراك مع ولى الأمر وإدارة الكلية و اللجان الداعمه لذلك لإتخاذ الإجراءات المناسبة .

الدراسات العليا

الجهاز الادارى بقسم الدراسات العليا

مديرة إدارة الدراسات العليا

السيدة / زينب نويفل

أخصائي دراسات عليا

السيد / فيصل عبدالحميد البلاجى

أخصائية دراسات عليا

السيدة / ولاء جابر

يقوم قسم الدراسات العليا بالكلية بتقديم خدماته للطلاب الدارسين بالكلية في مراحل الدراسات العليا المختلفة (ماجستير - دكتوراة - دبلومات)

- القيد والتسجيل للدرجات العلمية المختلفة التي تمنحها الكلية لمرحلة الدراسات العليا

درجة الماجستير في طب وجراحة الفم والأسنان في أحد الفروع الإكلينيكية الآتية :-

♣ الاستعاذه الصناعية

♣ تقويم الأسنان

♣ جراحة الفم والوجه والفك والجميل

♣ طب أسنان الأطفال

♣ طب الفم وأمراض اللثة وطرق الاشعة والتشخيص والأشعة

♣ العلاج التحفظى للأسنان

♣ التيجان والجسور

♣ علاج الجذور

♣ طب الأسنان الوقائى والصحة العامة للأسنان

♣ درجة ماجستير في العلوم الأساسية في طب الأسنان (بيولوجيا الفم و أمراض الفم)

♣ درجة دكتور في طب وجراحة الفم والأسنان في أحد الفروع الإكلينيكية السابق ذكرها

♣ درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الأساسية في طب الأسنان (بيولوجيا الفم و أمراض الفم و خواص

المواد الحيوية في طب الأسنان)

دبلوم الدراسات العليا فى :-

♣ الاستعاذه الصناعية

♣ جراحة الفم والوجه والفك والجميل

♣ طب أسنان الأطفال

♣ طب الفم وأمراض اللثة وطرق الاشعة والتشخيص والأشعة

♣ العلاج التحفظى للأسنان

♣ التيجان والجسور

♣ علاج الجذور

♣ طب الأسنان الوقائى والصحة العامة للأسنان

الرعاية الصحية للطلاب

تقوم الجامعه برعايه ابنائها الطلاب المقيدين للدراسه لنيل درجه البكالوريوس وتقوم الكليه بتحول الطالب المريض الى مستشفى الطلبه الجامعى بموجب خطاب يتسلمه الطالب وتقوم المستشفى بعلاجه . وفى حالة شراء الطالب الادوية من الخارج يتقدم للكليه بمستندات الشراء لصرف له نصف تكاليف هذا العلاج عن طريق استحقاقات الكليه . حسب القوانين واللوائح المحددة .

مكتبة الكلية

المكتبة هى مركز علمى دائم لكل الدارسين والباحثين ومن اهم الوسائل التى استعانت بها الام الراقية فى نشر العلوم والمعرفه . وأصبحت المكتبه تعتمد على تكنولوجيا المعلومات بجميع انواعها . لذا فمكتبة الكلية هى مكتبة جامعية متخصصه فى مجال طب الأسنان وهى موضع اهتمام السادة المسؤولين بالجامعة والكلية لكي تكون دائما متقدمه ومتطوره فى جميع المجالات .

مكتبة الكلية تنقسم الى عدة مكتبات متخصصه

اولا : مكتبة الطالب :

الطالب هو المنتج والهدف الاول بالجامعة والكلية ولذلك فان مكتبه الطالب تناول كل اهتمام تقديم خدمه على أعلى مستوى من الجوده منها ..

توفير احدث الكتب العلمية.

توفير خدمة التصوير.

توفير خدمة الاعارة الخارجية للطلبة .

شروط الاعارة الخارجية للطلاب:

سحب استعارة من المكتبة وملئ ببياناتها

يوقع على الاستئمارة ضامن ويكون من موظفى الحكومة وتعتمد من جهة العمل

اعتماد قسم شئون الطلاب بالكلية على الاستئمارة للتأكد من دفع المصارييف بكتابه رقم القسيمة واثباتات الفرقه الخاصة للطالب .

تقديم الاستئمارة بعد لاستيفاء البيانات المطلوبة مع تقديم صورتين

ثانيا: مكتبة الدراسات العليا :

تخدم مكتبة الدراسات العليا اعضاء هيئة التدريس بالكلية وطلبة الدراسات العليا وكل اعضاء هيئة التدريس الوافدين من خارج الكلية وتحتوى على ..

احدث المجلات العلميه فى مجال طب الأسنان

الرسائل الجامعية فى جميع تخصصات طب الأسنان

عدد كبير من الابحاث العلميه الحديثه فى مجال طب الأسنان للساده اعضاء هيئة التدريس بالكلية وايضا من خارج الكلية .

ويوجد خدمة التصوير.

ثالثاً: المكتبة السمعبصرية :

تعتبر المكتبة السمعبصرية بمثابة مركز علمي بالكلية وتحتوى على أحدث الأجهزة العلمية وبها ..

- # قاعة لعرض الأفلام العلمية .
- # عقد الدورات التدريبية والمؤتمرات .
- # مناقشة رسائل الماجستير .
- # عمل السيمينار الخاص بالاقسام .
- # محاضرات لطلبه الدراسات العليا.

رابعاً: المكتبة الرقمية او مكتبة المستقبل :

توجد المكتبة الرقمية بغرفة داخل مكتبة الطالب وتحتوى على عدد ٥ اجهزة حاسب آلى مخصصه لعملها فقط .

- تم تخزين كل الكتب العلمية والمجلات العلمية والرسائل الجامعية على الحاسوب الآلى
- يتم التفعيل حالياً بالمكتبة الرقمية .

الجهاز الادارى بالمكتبة

مدير مكتبة الكلية اخصائى وثائق ومكتبات بدرجة مدير عام السيد / دعاء محمد كمال

مكتبة الدراسات العليا

السيد / أشرف فتحى العقاد (اخصائى أمن)

مكتبة الطالب

السيد / عبير ابو حمر اخصائى ثابت وثائق ومكتبات

السيد / أميرة المحلاوى اخصائى شئون طلاب

السيد / نعمات سامى سليمان اخصائى علاقات عامة

المكتبة السمعية والبصرية

السيد / اسامه عيد ندا اخصائى أول وثائق مكتبات

نبذة عن التربية العسكرية

أولاً: التربية العسكرية لطلاب الجامعات

تعتبر التربية العسكرية مادة أساسية من مواد الدراسة في مرحلة التعليم الجامعي طبقاً للقانون رقم ٤ لسنة ١٩٧٣ م وتهدف دراسة مادة التربية العسكرية إلى غرس روح الولاء لدى شباب مصر وتنمية الوعي العسكري لدى الطلبة مما يساعد على تنشئة جيل قادر على تحمل المسؤولية بداية من تأدية الخدمة العسكرية وانطلاقاً إلى تحمل المهام الوطنية المختلفة في كافة المجالات.

وتعلن إدارة التربية العسكرية بجامعة طنطا عن مواعيد عقد دورات التربية العسكرية قبل بداية هذه الدورات بوقت كافي عن طريق إعلانات توضع في لوحة إعلانات التربية العسكرية بالجامعة وأيضاً في لوحة الإعلانات المتعددة والمنتشرة داخل الحرم الجامعي وأيضاً توزع هذه الإعلانات على إدارة شئون الطلاب بكل كليه.

لذا يجب عليك عزيزي الطالب بمجرد دخولك إلى الحرم الجامعي وانتظامك في الفرقه الأولى أن تبادر بالتعرف على مواعيد إنعقاد هذه الدورات وتحظط لنفسك من الآن الميعاد الذي يناسبك وتقديم قبله بشهر على الأقل إلى إدارة التربية العسكرية بالجامعة ومعك الآتي
عدد

- صورة شخصية حديثة مقاس ٤٠x٦٠ ألوان

- ١ صورة كارنية الكلية

- ١ صورة البطاقة الشخصية

لكي يتم ملئ النموذج الخاص بتسجيلك في الدورة المناسبة طبقاً لكتافه المحدد لها من الطلاب.

مفردات زي التربية العسكرية ::::

١- قبيص كحلي / لبني سادة .

٢- بنطلون كحلي / أسود سادة .

٣- حذاء جلد أسود / كحلي .

حالات الإعفاء من مادة التربية العسكرية

يعفى من التربية العسكرية كل من هو غير لائق طبياً بعد الكشف الطبي عليه عن طريق القوسيون الطبي بالجامعة محول بخطاب من إدارة التربية العسكرية .

ويعتبر الطالب غير لائق طبياً في الحالات الآتية فقط :::

١- الأمراض العضوية بالقلب .

ب- الأمراض العقلية الظاهرة .

ج- شلل الأطفال أو بتر أحد الأطراف .

د- فقد الإبصار .

٢- من أنهى خدمته بالقوات المسلحة أو الشرطة المدنية أو مازال يخدم بهما أو أمضى ستة أشهر فأكثر بخطاب يفيد ذلك.

٣- الطالب ذو الجنسية المزدوجة .

٤- الطلبة المتخذ ضدهم إجراء من جهات أمنية .

تقويمات دورات التربية العسكرية

- اثناء الفصل الدراسي الاول

- دورات استثنائيه للطلبه المتخلفين عن التجنيد طبقا للخطط

- دورات عاديه اثناء اجازه نصف السنه

- اثناء الفصل الدراسي الثاني

- دورات استثنائيه للطلبة المتخلفين عن التجنيد

- دورات اثناء اجازة اخر العام

عزيزي الطالب

سارع بحجز مكان لك في أحد دورات التربية العسكرية لأن ذلك لفضل بكثير من تأجيلها إلى السنوات التالية حيث ان تأجيلها قد يؤدي بك إلى تأجيل تجنيدك لمدة سنة أو أكثر (شرط أساسى لقبول أوراقك في منطقة التجنيد شهادة المؤهل الدراسي والتي لن تحصل عليها إلا بعد إجتيازك دورة التربية العسكرية بنجاح) وأيضا قد يضيع عليك ذلك التأجيل فرصة للإعفاء النهائي من الخدمة العسكرية في حالة تقديم أوراقك إلى منطقة التجنيد مع أقرانك في نفس الوقت .

وتهيب إدارة التربية العسكرية بجامعة طنطا جميع الطلبة الذكور المنتظمين والمنتسبيين من منطق الحرص على مصلحتهم بالمبادرة والتوجة إلى مقر الإدارة بمبنى كلية الحقوق لاستفسار عن أية أسئلة من شأنها توضيح مفهوم التربية العسكرية للطالب وتزويده بالمعلومات الكافية عن مواعيد الدورات المختلفة التي تناسب موايد النصف الأول من السنة وأيضا مواعيد الدورات التي تناسب موايد النصف الثاني من السنة .

ثانياً: التربية العسكرية لطلاب الجامعات

أولاً:- التعليمات والأوامر المستديمة لحضور دورة التربية الوطنية:

١. حضور جميع طالبات الدورة اليوم الأول الساعة التاسعة صباحاً .
٢. الحضور طبقاً لمكان إنعقاد الدورة.
٣. الالتزام بتقويمات إنعقاد الدورة.
٤. تنفيذ الأوامر المستديمة الصادرة من إدارة التربية العسكرية بجامعة طنطا وأي تعليمات أخرى تصدر في حينه.
٥. عدم حمل التليفون المحمول سواء مفتوحاً أو مغلقاً أثناء إنعقاد الدورة.
٦. الالتزام بحضور المحاضرات الإلكترونية وإجراء البحث والإختبار النهائي للدورة وفي حالة عدم الالتزام يتم إلغاء الدورة.
٧. في حالة وجود أي أمراض مزمنة أو معدية تؤثر على اللياقة الطبية للطالب وتمتنعه من أداء التربية الوطنية(العملي) يتم بتواجد شهادة من الإدارة الطبية بإدارة الجامعة تقييد بالحالة الصحية للطالب ومدى لياقته الصحية قبل بدء الدورة بوقت كافٍ لإدارة التربية العسكرية.
٨. مراعات الالتزام بالإجراءات الاحترازية للوقاية من فيروس كورونا (التباعد - إرتداء الكمامة - إستخدام المطهر "الكحول").
٩. الذي يتم الالتزام بتشرت بكم نبيتي اللون وغطاء الرأس للمحجبات - أبيض اللون أو كاب أبيض .
١٠. في حالة عدم الالتزام بتنفيذ التعليمات السابقة يتم إلغاء الدورة وتعتبر مرة رسوب وفقاً للائحة الصادرة من جامعة طنطا بذات الشأن.

(ملحوظة) إتمام عملية الدفع منصة الدفع الإلكتروني لا تعني إتمام عملية التسجيل بالدورة المُختارة ولكن يجب إعادة تحميل صفحة التسجيل والضغط على (تسجيل) أسفل الصفحة وذلك لاستكمال خطوات التسجيل والوصول إلى طباعة نموذج التسجيل وطباعته (ورقي / PDF).

- ١- يتم التأكيد من اختيار حالة الطالبة (طالب - خريج - محول) بصورة صحيحة.
- ٢- يتم التأكيد من اختيار العام الجامعي للطالبة بصورة صحيحة.
- ٣- يتم التأكيد من اختيار الكلية التابع لها الطالبة بصورة صحيحة

التعليمات الخاصة بالبحث:

- ١- إعداد ورقة بحثية فردى كاختبار عملى مقيم من ٣٠ درجة ويتم تحميله على الموقع بواسطة الطالبات
- ٢- يتم إتباع المحددات الآتية عند إعداد الورقة البحثية:
 - يتم إعداد وتنفيذ الورقة البحثية
 - يتكون البحث من ١٠ - ١٥ ورقة (ملف pdf أو word) ويشمل على الآتى
 - الورقة الأولى تشمل عنوان البحث وبيانات الطالبة كاملة "الاسم/ الكلية/ الفرقة/ الرقم القومى"

(a) المقدمة: من ٢٠-١٥ سطر فى عدد (١) صفحة.

(b) الموضوع: عدد من (٢ - ٣) فصل من (١٠ - ١٢) صفحة.

(c) الخلاصة والخاتمة: من ٢٠-١٥ سطر فى عدد (١) صفحة.

(d) المصادر (موقع الكترونية - الخ).

(e) عدم وضع صور داخل البحث .

وأله نسأل أن يوفقنا إلى خدمة أبنائنا الطلاب مع تمنياتى بدوام التوفيق والنجاح

العميد /

مدير إدارة التربية العسكرية - جامعة طنطا

مركز اللياقة البدنية

عزيزي الطالب:

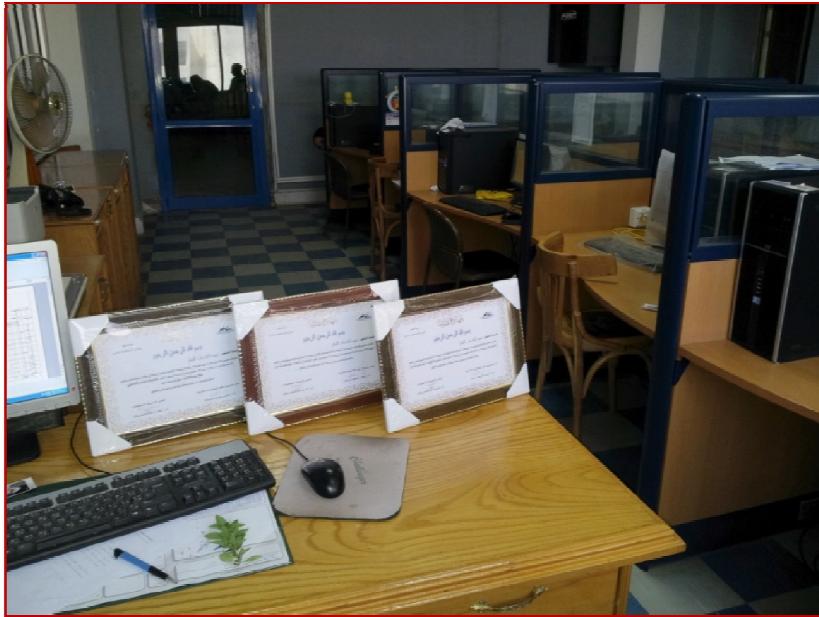
لقد ثبت أن الأشخاص الذين يزاولون الرياضه و تدريبات اللياقه البدنيه أثناء الدراسة يكونوا أكثر يقظة و اهتماما و مهلوون لأن يكون تحصيلهم العلمي أفضل من غير الممارسين .

وقد إهتمت جامعة طنطا بهذا المجال فأنشأت مركز اللياقه البدنيه بالمجمع الطبي والآن نرحب بكم جميعا في مركز اللياقه البدنيه بالمجمع الطبي ولكل تشتراك بمركز اللياقه يتبع الآتي:

- ١- تسحب إستمارة اللياقه البدنيه من المركز .
 - ٢- يقوم الطالب بإستكمالها من الكلية وختها بختام شعار الجمهوريه مع إرفاق عدد (٢) صورة شمسية .
 - ٣- يتم توقيع الكشف الطبي على الطالب المشتركين بمشتشفى مبارك الجامعي .
 - ٤- يقوم المركز بالإشتراك مع إدارة النشاط الرياضي بعمل البطاقات والكارنيهات الخاصة باللياقه البدنيه .
 - ٥- وبالممارسة عليك الإشتراك في منتخب الجامعه للياقه البدنيه و اختيار أفضل العناصر .
- ومخصص أيام الطلبة وهي (السبت / الإثنين / الإربعاء) والطلاب (الأحد / الثلاثاء / الخميس) وقد إهتمت جامعة طنطا بك عزيزي الطالب في أثناء الاجازة الصيفية .
- فيمكنك الإشتراك بالمركز الصيفي للرياضة للجميع .
 - وفيه تمارس جميع هوايتك الرياضية مثل الألعاب الجماعية (قدم- طائرة- سلة - يد - والألعاب الفردية - ألعاب قوى - تنس طاولة - إسکواش - ومسابقات - ورحلات)

التمرينات على يد متخصصين وعلى الأجهزة في مركز اللياقه البدنيه وجود ساونا للطلبة والطالبات .

وحدة تطوير النظم



تعتبر كلية طب الأسنان من أوائل الكليات التي أخذت بالتقنيات الحديثة والتي تحاول من خلال وحدة تطوير النظم المعروفة (MIS) تطوير اداء العاملين بالكلية وتطوير الاقسام التي تخدمها وذلك عن طريق شبكات وقواعد بيانات مربوطة مع وحدة تطوير النظم بالجامعة وتقع الوحدة بالدور الرابع بجوار قسم الجودة وتحتوي على عدد ٦ أجهزة حاسب الى وطابعة لايزر وجهاز اسكانر، **وتشمل خدمات الوحدة الاقسام التالية:-**

- شئون الطلاب
- الدراسات العليا
- شئون اعضاء هيئة التدريس
- شئون العاملين و مرتبتات الكلية

الهيكل الادارى للوحدة

- | | |
|--|-----------------------------------|
| مدير الوحدة | - السيد / جيهان عبد المنعم العلمي |
| مسئول Portal ببرامج | - السيد / هانى عادل عبد المسيح |
| مهندس شبكات | - السيد / مصطفى محمود الفخرانى |
| مسئول برامج MIS شئون الطلاب | - السيدة / هناء سمير طه |
| مسئول برامج MIS اعضاء هيئة التدريس | - السيد / ياسمين صبحى نصر |
| مسئول خدمات الكترونية للطلاب (بكالوريوس – دراسات عليا) | - السيد / حنان محمد عياد |
| مسئول خدمات الكترونية لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم | - السيد / امنية احمد سليم |

أولا : شئون الطلاب:

- ادخال صور الطلاب وتعديلها على الجهاز وذلك لاستخراج الكارنيهات الالكترونية من وحدة تطوير النظم بالجامعة
- مراجعة جميع شهادات ميلاد الطلاب و مطابقتها بالنظام الالكتروني وذلك لطباعة شهادات مؤمنة صحيحة.

- اعدادا جمیع القوائم للعام الدراسي لجمیع الفرق وتسليمها لقسم شئون الطلاب وراجعتها مع مسئولي كل فرقه
- اعداد کشوف رصد الدرجات الخاص بالامتحانات.

- ١- اعداد ارقام جلوس الطلاب وطبعتها وتسليمها على مسئولي الفرق المختصة بها لتوزيعها على الطلاب
- ٢- إدخال نتائج جميع الفرق في نهاية العام الدراسي على نظام الکنترول الالكتروني
- ٣- اعداد کشوف الخريجين لقسم شئون العاملين ووزارة الصحة .
- ٤- اعداد بيانات الخريجين وذلك لاسخراج وطبعاشهادات .

ثانيا : شئون اعضاء هيئة التدريس:-

- ١- تحديث البيانات الخاصة بالسادة اعضاء هيئة التدريس بشكل دائم ومستمر
- ٢- تعديل التخصصات الدقيقة لجمیع اعضاء هيئة التدريس بالكلية
- ٣- إدخال الدورات التدريبية الواردة من مركز التطوير (تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس)
- ٤- إدخال الدورات التدريبية الداخلية الخاصة بالكلية لجمیع اعضاء هيئة التدريس والمؤتمرات واللقاءات العلمية .
- ٥- تحديث بيانات موظفي الكلية وهيئة التمريض لكي يتم استخراج بياناتهم من النظم الالكتروني.

ثالثا : الدراسات العليا:-

- ١- إدخال البيانات الخاصة بطلاب الدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراه).
- ٢- إدخال البيانات الخاصة بالمصروفات وأرقام وتاريخ القسيمة الخاصة بالدفع والأعذار والمخالفات والعقوبات المطبقة على الطلاب .
- ٣- إدخال البيانات الخاصة بالمقررات الدراسية للطلاب .
- ٤- تسجيل بيانات الرسائل العلمية وهى بيانات المشرفين والمحكمين الداخلين والخارجيين واسم الرسالة باللغة العربية والإنجليزية .
- ٥- إدخال البيانات الخاصة بالموافقات على القيد – التسجيل من لجنة الدراسات العليا بالكلية و الجامعة .
- ٦- تسجيل بيانات نتائج امتحانات الدراسات العليا ومنح الدرجات العلمية للطلاب .

رابعا : نظام المرتبات

ادخال مفردات مرتب السادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيههم والسادة موظفي الكلية والعاملين حتى يتم استخراج المرتبات لنظام الکتروني معروف .

رابعا : نظام اثنئون العاملين

مراجعة وتعديل بيانات الموظفين بالكلية وتزويد الوحدة ببيانات العمالة الموسمية الذين تم تثبيتهم .

للتواصل بالكلية

www.tanta.edu.eg

www.facebook.com/tanta.university

٠٤٠٣٣٣٥٦٣١
٠٤٠٣٣٤٤١٧٣

- ت كلية طب الأسنان
- فاكس

إعداد
الدليل